

**2.5 NORMES APLICABLES, AMB CARÀCTER GENERAL,
PER A LA GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL DEL CONSORCI**

NORMA PRIMERA. OBJECTE DE LES NORMES.

Estes normes regulen la gestió i el funcionament de totes les borses de treball (ocupació) temporal en vigor en el Consorci de la Ribera, en tot el que no resulte contrari a allò previst a les pròpies bases de constitució i/o regulació de cadascuna de les borses de treball aprovades.

Les borses de treball temporal tenen per objecte facilitar la selecció de les persones a contractar temporalment, ja siga mitjançant nomenament com a funcionari/a públic/a interí/na o siga mitjançant contractació com a treballador/a laboral temporal, per tal d'atendre necessitats del propi Consorci de la Ribera, dels municipis integrants o de les entitats en les que esta entitat participa com a integrant, o d'aquelles altres entitats públiques amb les que, prèvia petició i resolució expressa a l'efecte, el Consorci de la Ribera col·labora tot facilitant-los la selecció del personal.

NORMA SEGONA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL.

La constitució de cada borsa de treball temporal (endavant borsa) s'aprovarà mitjançant una resolució expressa de la Presidència en eixe sentit, la qual inclourà la relació ordenada de les persones integrants i es farà pública mitjançant inserció d'anunci en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci .

NORMA TERCERA. NORMES GENERALS PER AL FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Una vegada constituïda cada borsa quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

3.1. Relació de persones integrants de la borsa

En la borsa figuraran les persones aspirants ordenades per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, amb la suma de la puntuació obtinguda en les diferents fases. Així mateix, es farà constar en la borsa número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.

3.2. Obligacions de les persones integrants de la borsa

- a) Prendre possessió en el termini de temps més curt possible, mai no més tard de cinc dies des de la data indicada per l'Administració per a la presa de possessió.
- b) Complir amb les obligacions pròpies del nomenament per al que ha sigut designat/da, amb total i plena acceptació de les instruccions corresponents al mateix.
- c) Mantenir actualitzades, en vigor i efectives les dades de localització/contacte facilitades per la persona aspirant al Consorci, per a l'oferiment de possibles nomenaments interins. Haurà de facilitar un mínim de dos telèfons mòbils per a possibles necessitats de contacte i localització.
- d) Comunicar al Consorci la finalització del fet que motive un, eventual, passe a la situació d'“INACTIU/VA” en la borsa.
- e) Prendre coneixement i restar assabentat/da de les possibles modificacions/ajustos en estes normes de funcionament, així com també de les comunicacions de caràcter general que per al conjunt dels/de les integrants de la seua borsa o per al conjunt de les persones integrants de totes les borses, es puguen realitzar pel Consorci. Les modificacions/ajustos i/o comunicacions es traslladaran a les persones integrants de les borses, mitjançant la inserció d'anunci en la pàgina web d'este Consorci.

3.3. Situació ACTIVA/INACTIVA. Drets de les persones integrants en situació ACTIVA.

3.3.1. Totes les persones integrants d'una borsa es trobaran en situació "ACTIVA" o en situació "INACTIVA".

3.3.2. Amb la constitució d'una borsa nova, tots els seus integrants estaran en situació ACTIVA. Eixa situació els dóna dret a rebre comunicació de les ofertes d'ocupació temporal de l'especialitat professional pròpia de cada borsa que se li plantegen al Consorci. Amb caràcter general, els oferiments es faran seguint el número d'ordre de les persones integrants de la borsa vigent en cada moment, per a cada especialitat professional.

Els oferiments es faran a les 10 persones que estiguin en situació ACTIVA i que per ordre de la borsa els corresponga l'oferiment, comunicant-los que la persona que ocuparà el lloc ofertat serà la primera a la que li corresponga per ordre de la borsa.

3.3.3. La persona integrant de la borsa en situació INACTIVA no té dret a rebre nous oferiments, ni a sol·licitar-los. Romandrà en situació INACTIVA fins que comuniqui al Consorci la seua reincorporació a situació ACTIVA, per haver finalitzat la causa que va motivar el pas a la situació INACTIVA. L'activació/reingrés a la borsa es farà amb el mateix número d'ordre que tenia abans.

3.4. Comunicació de l'oferiment

3.4.1. El Consorci oferirà l'ocupació temporal, amb indicació de les característiques del lloc ofertat (lloc, programa de treball/departament, duració, indicació si es vacants, substitució determinada o indeterminada) a les 10 persones que per ordre de la borsa els corresponga l'oferiment, comunicant-los que la persona que ocuparà el lloc ofertat serà la primera que manifeste l'acceptació a la que li corresponga per ordre de la borsa. incloses en una borsa per l'ordre en què figuren en aquella. L'oferiment es farà per via telefònica i/o per via telemàtica (a l'e-mail indicat). L'integrant de la borsa haurà d'acceptar l'oferta o renunciar en el termini conferit a l'efecte, el qual ordinàriament serà de 2 dies hàbils, per escrit o per qualsevol mitjà que permeti la seua constància, fins i tot mitjançant un fax o un correu electrònic. Cas que no ho fera, es deixarà constància de l'oferiment a l'expedient mitjançant l'expedició de diligència acreditativa firmada per funcionari/a públic/a i s'oferirà l'ocupació temporal a la següent persona integrant de la borsa.

3.4.2. El Consorci haurà complert amb l'obligació d'«intentar» localitzar a la persona integrant de la borsa a qui corresponga cada oferiment, amb la realització de quatre intents, dues cridades a cadascun dels -com a mínim-, dos telèfons facilitats per cada aspirant. Realitzats els «intents» infructuosament i transcorregut, a més, un dia natural sense que el/la integrant de la borsa s'haguera ficat en contacte amb el Consorci per a interessar-se per l'oferiment, s'expedirà diligència acreditativa de l'«intent» i es podrà passar a fer l'oferiment al/a la següent integrant de la borsa.

3.4.3. Una vegada rebut l'oferiment d'ocupació, la persona integrant de la borsa haurà de contestar abans de les 14 h del 2n dia hàbil des de l'oferiment. En el cas que siga festiu o diumenge es farà al dia següent hàbil. En cas de no contestar en eixe termini, s'entendrà que rebutja l'oferiment.

En el cas que siga festiu o diumenge es farà al dia següent hàbil. De fer-se l'oferiment en divendres, abans de les 12 h. del dilluns següent. En cas de no contestar en eixe termini, s'entendrà que rebutja l'oferiment.

3.4.4. La manifestació, per via telefònica de l'acceptació o la renúncia a l'ofertament, serà definitiva i tindrà les conseqüències previstes en estes normes.

3.4.5. La concurrència de les diferents circumstàncies indicades s'acreditarà en l'expedient mitjançant l'expedició de diligència expressa firmada pel/ per la funcionari/a públic encarregat/da de les gestions.

3.5. Efectes en la borsa de l'acceptació de l'ofertament d'ocupació temporal

3.5.1. La persona integrant que accepte una ocupació i comence a treballar en aplicació d'una borsa del Consorci deixarà d'estar en situació ACTIVA en la borsa i quedarà en situació INACTIVA.

3.5.2. La persona integrant de la borsa NO podrà renunciar al lloc de treball una vegada haja començat la relació amb l'Ajuntament o Administració ocupadora o s'haja produït la presa de possessió del lloc temporal. La renúncia serà causa d'exclusió de la borsa.

3.6. Efectes de la NO acceptació del nomenament ofert

3.6.1. Amb caràcter general, la NO acceptació per un/a integrant de la borsa en situació ACTIVA d'un ofertament d'ocupació temporal ofert pel Consorci implicarà, automàticament, el pas a l'últim lloc de la borsa.

3.6.2. Això no obstant, s'admetran com a causes justificades per a no acceptar l'ofertament, sense que eixe fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a) Que el lloc de l'ofertament estiga ubicat fora de l'àmbit de la comarca de la Ribera.
- b) Haver rebut o estar gaudint d'un treball que li resulte de major interès, ja siga en l'Administració pública o en l'empresa privada.
- c) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident en el moment de l'ofertament.
- d) Maternitat o Paternitat: si l'ofertament i la renúncia es fa durant el període en el que, de ser empleat/da públic/a, correspondria estar gaudint del permís per maternitat/paternitat, segons la normativa vigent.
- e) Sol·licitud de suspensió per atenció de fill/a fins que éste/a complisca tres anys d'edat.
- f) Estar en situació de risc durant l'embaràs de la dona.
- g) Estar en situació de permís per matrimoni.
- h) Haver-se traslladat de domicili per violència de gènere.
- i) Ostentar un càrrec públic remunerat.

3.6.3. La persona integrant de la borsa que al·legue un d'aquests motius de no acceptació justificada d'un ofertament, haurà d'aportar-ne la documentació justificativa. En tot cas haurà de comunicar al Consorci la finalització de la circumstància al·legada.

3.7. Cessament

L'empleat/da temporal, ocupat/da en aplicació de la borsa del Consorci cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

1. Per expiració del termini per al qual va ser contractat/da temporalment, ja siga este una data determinada o una data associada a un fet específic a ocórrer en el futur, però de data encara no concretada.
2. Per finalització del programa concret u obra o servei determinat per a l'execució del qual va ser nomenat/da o contractat/da.
3. Per amortització de la plaça o supressió del lloc ocupat.

En les anteriors causes de cessament, la persona integrant de la borsa es reintegrarà a situació ACTIVA en la borsa. Hi romandrà en el mateix lloc que ocupava anteriorment, a l'espera de nous oferiments.

4. Per renúncia de la pròpia persona interessada.

En aquest cas es perdre la condició d'integrant de la borsa.

3.8. Baixa en la borsa

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa i, per tant, quedarà exclosa la persona que:

- No acredite la titulació exigida o no presente la documentació que li siga requerida.
- No es presente a la firma de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació.
- No tinga o falsege alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa. Així mateix, el perdre eixos requisits o circumstàncies amb posterioritat a la constitució de la borsa.
- No siga localitzada per a oferir-li una ocupació temporal per causa imputable a ella mateixa, en dues ocasions.
- Renuncie a un lloc de treball ofert en aplicació de la borsa una vegada haja començat la relació amb l'Ajuntament o haja pres possessió del lloc temporal ofert.
- Siga sancionada mitjançant resolució definitiva per falta disciplinària greu o molt greu.
- Tinga una falta de capacitat o de rendiment manifesta.

3.9. Ordre d'ofertaments. Interrupcions de l'ordre

3.9.1. Per als ofertaments se seguirà l'ordre de les persones integrants de la borsa: l'ofertament es farà a la primera persona integrant de la borsa que es trobe en situació ACTIVA.

3.9.2. Es podrà fer una excepció amb els/les integrants de la borsa als/a les que se'ls haja ofert i estiguen gaudint d'un nomenament a temps parcial amb una jornada inferior al 61 % de la jornada ordinària. En eixe cas, podrà sol·licitar rebre ofertaments d'ocupació per a una major jornada o per a jornada completa, així com ofertaments adients per a completar la jornada que estiga desenrotllant.

En els ofertaments de jornada parcial, es mirarà que a la persona candidata que per ordre de llista li corresponga, no dispose d'un nomenament parcial anterior, que sumat al nou ofertament, supere el 100% de la jornada laboral. De ser així, el nou nomenament s'ofertarà al/a la següent integrant de la borsa.

3.9.3. Així mateix, es podrà fer una excepció i interrompre l'ordre dels ofertaments, en el cas de tractar-se d'una ocupació temporal per a desenvolupar, concretament, el mateix lloc de treball i, exactament, les mateixes funcions, que un/a integrant de la borsa haja exercit anteriorment en aplicació de la borsa, dintre dels 12 mesos anteriors.

3.9.4. Les persones que havent sigut contractades temporalment en aplicació d'una borsa pel propi Consorci (no per altres entitats) durant més de 3 anys, hagen vist *finiquitada* la seua relació professional amb l'entitat per finalització de la vigència del nomenament interí o del contracte temporal i no hagen sigut sancionades per infracció greu o molt greu, tindran dret a accedir als ofertaments d'ocupació temporal de la seua especialitat professional que es plantegen (encara que siguen en altres entitats), amb preferència sobre persones de nova incorporació. Este *dret preferencial* estarà en vigor durant un màxim de 3 anys des de la finalització de la seua darrera ocupació temporal pel Consorci. En el cas de coincidir una pluralitat de persones amb *dret preferencial*, l'ofertament es farà atenent a l'ordre que ocupaven en la borsa de la que procedien i, cas de procedir de borses diferents, a la persona

amb major antiguitat en el Consorci. Si, durant la vigència del *dret preferencial*, la persona titular del dret rebutjara un oferiment d'ocupació temporal ofert pel Consorci, este *dret preferencial* decaurà.

3.10. Publicitat de la situació de la borsa

Per tal de compaginar el lògic i normal interès dels integrants de cada borsa per estar informats de la situació de l'aplicació de la borsa, amb l'eficiència del funcionament de les administracions públiques i amb la necessitat de vetllar per la privacitat de les dades personals i per l'objectivitat en el funcionament i l'ús de cada borsa; s'adoptaran les següents mesures:

3.10.1. No s'atendran les peticions d'informació sobre el nom i/o les ocupacions dels integrants d'una borsa que hagen sigut contractats en la seua aplicació que no estiguen convenientment motivades i justificades, amb causes objectives.

3.10.2. Periòdicament s'inserirà en el tauler d'edictes i en la pàgina web del Consorci, anunci de la situació en la que es troba l'aplicació de cada borsa. Hi s'indicarà el nombre de persones integrants de la borsa que estan ocupats, així com també el número d'ordre que ocupa en la borsa la darrera persona empleada en aplicació de la borsa en el penúltim mes anterior a la confecció i publicació de l'anunci. Eixa informació s'actualitzarà, com a mínim, cada dos mesos.

NORMA QUARTA. Període de prova.

S'aplicarà a tots els nomenaments un període de prova de fins a 6 mesos com a màxim. Este període de prova estarà en funció de la categoria professional i de la durada prevista per a l'ocupació temporal, d'acord amb la següent escala:

DURACIÓ CONTRACTE	Fins a 6 mesos	> 6 mesos i < 18 mesos	> 18 mesos
C2	15 dies	1 mes i mig	2 mesos
C1	20 dies	2 mesos	3 mesos
B	25 dies	2 mesos i mig	4 mesos
A2	30 dies	3 mesos	5 mesos
A1	30 dies	3 mesos i mig	6 mesos

La no superació del període de prova per l'empleat/da temporal comportarà el seu cessament, tot passant automàticament a ocupar l'últim lloc de la borsa.

NORMA CINQUENA. NORMES DE FUNCIONAMENT QUAN EN FA ÚS DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL UN AJUNTAMENT, O ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC.

5.1. A més del propi Consorci de Ribera, els ajuntaments dels municipis que la integren tenen «dret» a gaudir i fer ús de les borses de treball temporal constituïdes, sempre que les seues demandes s'ajusten a les especialitats professionals de les borses en vigor en el Consorci.

La resta d'administracions o ens públics que vullguen fer ús de les borses de treball temporal del Consorci de la Ribera hauran de requerir prèviament la col·laboració/autorització del

ConSORCI, la qual podrà accedir, o no, de conformitat als seus interessos o necessitats, a facilitar l'ús de la borsa.

En qualsevol cas, per a fer ús de les borses del Consorci queda condicionada a l'acceptació i el compliment de les normes aplicables a la borsa en la seua integritat i conformement haja quedat configurada des del Consorci. No es podrà requerir que en la seua aplicació es consideren excepcions, condicions a circumstàncies específiques o puntuals, diferents de les ja previstes en les normes aprovades pel Consorci.

5.2. Les peticions d'ajuntaments, altres administracions o ens públics d'ús d'una borsa del Consorci es faran mitjançant una resolució, la qual s'haurà de notificar al Consorci amb una antelació mínima de 10 dies (cas de requerir-se la realització de tramitacions administratives prèvies al nomenament interí, este termini podrà ampliar-se) a la data prevista per a la incorporació i el començament de la prestació de funcions; tot indicant-hi, cas per cas:

a) Acceptació de les normes de funcionament de la borsa i el compromís d'acomplir-les. S'haurà de manifestar, de forma expressa, el compromís d'acceptar-les i d'aplicar-les i de comunicar al Consorci, en el seu moment, la finalització de la vigència del nomenament fet en ús de la borsa. Cas contrari no es podrà fer ús de la borsa del Consorci.

b) La concreta necessitat a atendre i les condicions de l'oferiment, del nomenament interí a realitzar.

c) La data prevista per al començament i per a la finalització de la vigència del nomenament, ja siga una data determinada o un fet cert i concret, determinant del començament i/o de la finalització.

5.3. Una vegada plantejada la necessitat/conveniència de fer-ne ús d'una borsa, el Consorci contactarà amb la persona integrant de la borsa a qui corresponga oferir-li el nomenament. Esta podrà acceptar o rebutjar lliurement l'oferiment. Si l'oferta és acceptada, el Consorci designarà a la persona a nomenar i ho comunicarà formalment a ambdues parts, integrant de la borsa i ajuntament, administració o ens públic sol·licitant.

5.4. L'ajuntament, altra administració o ens públic que haja sol·licitat l'ús de la borsa haurà d'acceptar i assumir la designació de la persona feta pel Consorci en aplicació de les normes de funcionament de la borsa. Si rebutja fer l'oferiment de nomenament favor de la persona a la que li correspon, quedarà exclòs de la possibilitat de fer-ne ús de la referida borsa durant un període mínim de 2 anys.

En cap cas s'admetran peticions personalitzades. Tampoc no es facilitarà informació nominativa sobre la situació de la borsa en cada moment, ni sobre la identificació de la persona integrant de la borsa a la qual li puga correspondre el nomenament en cada moment.

5.5. Com a norma general no s'admeten perllongacions de la vigència de l'ocupació temporal per part del sol·licitant. Excepcionalment i sols amb una motivació objectiva, s'admetrà una perllongació per un únic període, mai no superior a un mes.

De plantejar-se la necessitat d'una perllongació de la vigència superior a un mes, la persona integrant de la borsa haurà de cessar i s'haurà de fer una nova sol·licitud, que es resoldrà a favor del/de la integrant de la borsa al que li corresponga en eixe moment. En tot cas, les possibles perllongacions excepcionals, del període de vigència inicialment previst, s'hauran de fer, al menys, tres dies hàbils abans de la data de finalització inicialment prevista i s'haurà de comunicar al Consorci.

El Consorci no se'n fa responsable dels possibles incompliments per part dels ajuntaments, altres administracions o ens públics sol·licitants de les limitacions ací indicades. Les responsabilitats i indemnitzacions que, si de cas, se'n pogueren derivar haurien de ser assumides per l'ajuntament, administració o ens públic incomplidor.

5.6. La relació dels integrants de la borsa que resulten ocupats per ajuntaments, altres administracions o ens públics s'establirà únicament amb estos. Ells seran els únics responsables de vetllar per la correcció i legalitat de cada nomenament, particularment, del compliment de la normativa específicament aplicable als empleats públics temporals, excepció feta del procés de selecció, el qual quedarà substituït per l'aplicació de la borsa constituïda pel Consorci i per les seues normes de funcionament. La relació serà independent i totalment aliena al Consorci de la Ribera i als nomenaments que este puga tindre per atendre les seues pròpies necessitats i/o les dels ajuntaments que l'integren. L'ajuntament, altra administració o ens públic serà, en estos casos, l'únic obligat a satisfer les retribucions, a donar-los d'alta en la seguretat social i a reconèixer-los i a exigir-los quants drets i obligacions els corresponguen als/a les integrants de borsa que designe com a funcionari/a interí/na o contractat laboral temporal.

NORMA SISENA. VIGÈNCIA DE LES BORSES.

6.1. Cada borsa, una vegada constituïda, es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Amb caràcter general, es preveu un període de vigència, inicial, per a les borses no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit.

6.2. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball del Consorci d'eixa mateixa categoria professional. Això sense perjudici d'allò disposat en el punt 3.9.4. d'estes normes.

6.3. Les persones integrants d'una borsa de treball temporal que durant la vigència d'esta no han arribat a ser nomenades o contractades pel Consorci, no gaudiran de cap dret a partir del moment en el que finalitze la vigència de la borsa de la que formaven part.

NORMA SETENA. ENTRADA EN VIGOR.

7.1. Estes normes entraran en vigor amb la inserció en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci d'anunci de la seua aprovació i del seu text íntegre. Les seues modificacions entraran en vigor a partir del mes següent a la seua inserció. Es deixarà constància de la data de publicació i entrada en vigor.

7.2. L'aplicació efectiva d'estes normes reguladores de funcionament de les borses de treball temporal del Consorci i de les seues, eventuais modificacions, es farà amb comunicació/advertiment a les persones integrants de les borses de la seua aprovació, publicació i entrada en vigor. S'inserirà comunicació en eixe sentit en l'anunci relatiu/corresponent a totes i cadascuna de les borses de treball temporal en vigor.

Estes normes seran d'aplicació per a les borses constituïdes amb anterioritat al decret de la seua aprovació, transcorregut un mes des de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci de la Ribera.

