



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

### ANUNCI DEL CONSORCI DE LA RIBERA

Mitjançant resolució de la Presidència del Consorci de data 23 de gener de 2020, han estat aprovades les Bases per a la creació d'una Borsa de Treball Temporal de promotors/es d'ocupació.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció i constitució de la borsa és de 10 dies hàbils comptadors des de la inserció d'este anunci en el Tauler d'edictes i en la pàgina web del Consorci de la Ribera, termini que finalitzarà el proper 13 de febrer de 2020 a les 14.00 hores.

Els drets d'examen a satisfer per a participar en el procés estan fixats en 28 €, sense perjudici de les reduccions previstes en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels drets d'examen d'este Consorci, publicada en el BOP nº 35 de data 19/02/2018 (pàgina 77).

Seguidament es transcriuen, íntegrament, les bases específiques reguladores de la convocatòria i del procés de selecció.

### **BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROMOTORS/ES D'OCUPACIÓ TERRITORIAL**

#### **Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball, per a la contractació temporal, de promotor/a d'ocupació del Consorci de la Ribera, (integrat per les Mancomunitats de la Ribera Alta i de la Ribera Baixa), mitjançant concurs-oposició lliure.

Esta borsa podrà ser utilitzada pel Consorci de la Ribera, la Mancomunitat de la Ribera Alta i Mancomunitat de la Ribera Baixa i, s'escau, qualsevol dels municipis de les mancomunitats que formen part del Consorci. Per tant si una persona d'esta borsa es troba prestant serveis per a alguna de les entitats esmentades no podrà ser cridada per a exercir altres funcions en una altra entitat o organisme dels citats, sent necessari en este cas cridar a la següent de la llista per ordre de col·locació.

La borsa únicament es posarà en funcionament una vegada determinat pel Consorci de la Ribera el nombre de places vacants en el termes assenyalats en les bases i de conformitat amb les necessitats del servei.

El personal tindrà la classificació professional corresponent al subgrup de titulació A2

#### **Segona: REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Els aspirants al lloc de treball enunciat hauran de reunir els següents requisits:

A) Tenir complits els 18 anys.

B) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre de la Comunitat Europea o d'aquells estats als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.

C) Estar en possessió de la titulació de: Grau en Sociologia, Geografia e Història, ADE, Empresarials o Relacions Laborals o titulació equivalent. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'Administració competent en cada cas.

D) Estar en possessió de títol del Nivell Elemental de Coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià. Qui no puga acreditar el grau de coneixements de valencià requerit amb certificat de la JQCV, haurà de sotmetre's a una prova prèvia, obligatòria i eliminatòria, de coneixements del valencià de nivell atenent als criteris de proporcionalitat sobre la base de la categoria que és convoca



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

E) Carnet de conduir B1 i disponibilitat de vehicle propi.

F) No patir malaltia o defecte que l'impedisca realitzar la tasca. Qui tinga la condició de minusvàlid haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del procediment de selecció, la seua aptitud en la forma determinada en l'article 38'3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril.

G) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració, no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o lloc de treball públic.

H) Haver satisfet l'import de la taxa prevista en la convocatòria.

Estos requisits per a ser admès o admesa a les proves deuran reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindrà durant tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió.

### **Tercera: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. TERMINI, DOCUMENTACIÓ, TAXES.**

Les sol·licituds, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna dels condicions exigides referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància, és dirigiran a la Presidència del Consorci de la Ribera i es presentaran en el registre d'entrada del Consorci de la Ribera, C/Taronger 116, d'Alzira, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores. Cas de presentar la sol·licitud en dependències alienes a les d'esta entitat, s'haurà d'enviar obligatòriament, abans de que finalitze el termini de presentació dels instàncies, fax al número 962414172 o correu electrònic a [info@manra.org](mailto:info@manra.org), amb còpia de la instància en què conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, a l'atenció del departament de Personal

**El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes i en la pàgina web del Consorci de la Ribera.**

Els/les aspirants manifestaran a la seua instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i acompanyaran els següents documents:

A) Fotocòpia del DNI. i carnet de conduir (SI, junt a la sol·licitud de participació)

B) Fotocòpia de la titulació exigida com a requisit per participar en la present convocatòria (SI, junt a la sol·licitud de participació)

C) Fotocòpia del certificat de nivell elemental de coneixements de València (SI, junt a la sol·licitud de participació)

D) Currículum, en què s'acrediten els mèrits al·legats, mitjançant còpies de les certificacions i dades que s'aporten. Els contractes de treball no es valoraran si no van acompanyants de la corresponent vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social o certificats d'empresa. (NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, es requerirà als/a les aspirants que superen la fase d'oposició).

E) Rebut de pagament **de la taxa per a participar en el procés de selecció: 28 euros**

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingressos en el compte bancari: BBVA, amb núm. De compte: ES75 0182 5941 4702 0150 0414, amb indicació del concepte: PROMOTOR/A D'OCUPACIÓ DEL CONSORCI

Els/les aspirants tindran dret a la corresponent reducció, bonificació ó exempció de les taxes segons allò disposat en l'Ordenança Fiscal Reguladora publicada en el BOP nº 35 de data 19/02/2018, (pàgina 77).

### **Quarta. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per la Presidència es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada llista d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució serà publicada únicament al tauler d'anuncis del Consorci i pàgina web, en ella figurarà la designació nominal dels membres integrants del Tribunal Qualificador, així com qualsevol incidència que pogueren produir-se respecte al calendari d'actuacions previstes en la base sisena.

### **Cinquena. TRIBUNAL**



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

El Tribunal Qualificador de les proves selectives estarà constituït per 5 persones, funcionaries de carrera, una de les quals actuarà com a president/a i un altra com a secretari/a del Tribunal.

Totes les persones membres tindran veu i vot. La composició del Tribunal deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus/seues membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus/es membres o suplents, i quedarà integrat pels suplents respectius, que simultàniament amb els/les titulars s'hauran de designar.

El tribunal podrà comptar amb assessors/es per a les diferents proves de la fase prèvia. També amb personal col·laborador per al control de la bona marxa de les proves, cas que el nombre de persones aspirants ho requereixca.

En tot moment haurà de respectar els principis i normes d'imparcialitat, d'objectivitat, de transparència i, especialment, d'abstenció en els casos de concórrer interessos particulars; propis dels processos de selecció. S'hauran d'adoptar les mesures que resulten necessàries perquè el contingut de les proves i/o de les preguntes de la fase d'oposició siga secret. Les persones integrants del Tribunal són directament i personalment responsables del respecte d'estes normes elementals. Una vegada començades les proves es procurarà evitar que n'hi hagen variacions en els/les integrants del Tribunal, especialment una vegada realitzada alguna prova no avaluable amb fórmules matemàtiques. En cas d'absència temporal del president/a i/o del secretari/a, assoliran la Presidència i/o la Secretaria del Tribunal, el/la vocal present de major edat i el/la de menor edat, respectivament.

### Sisena. SISTEMA SELECTIU .

El sistema selectiu serà de CONCURS-OPOSICIÓ.

Es considera que han superat el procés selectiu aquells/es candidats que, sumada la puntuació de totes les proves que formen part del procés selectiu, hagen obtés un mínim de 9 punts.

#### **1ªFASE: OPOSICIÓ, màxim 10 punts**

Realització d'un cas pràctic, de caràcter eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica escrita i/o test relacionada amb les funcions i categoria professional dels llocs a cobrir, que serà determinada pel tribunal de Selecció abans de la seua realització, per a la correcta realització del mateix es tindran que tindre coneixements de:

- Estudis i diagnòstics territorials. Anàlisi socioeconòmic de la Ribera de Xúquer.
- Recursos per al foment d'ocupació a la comarca de la Ribera de Xúquer
- Interpretació i anàlisis de dades
- Elaboració de plans d'actuacions o estratègics
- Accions per al foment d'autoocupació, creació i gestió d'empreses

La puntuació del cas pràctic serà de fins 10 punts, tenint que obtindre un mínim de 5 punts per a poder seguir en el procés de selecció. Els punts de la fase de concurs s'afegiran, en el seu cas, als que s'obtinguen en la fase d'oposició, següent esta suma la qualificació de la fase de concurs-oposició.

#### **2ªFASE: CONCURS, màxim 8 punts**

Sols participaran en esta fase els/les aspirants que hagen superat l'exercici de la fase d'oposició.

Consistirà en l'avaluació de mèrits al·legats en el currículum vitae.

Els mèrits al·legats però no justificats documentalment en la sol·licitud, o justificats de manera insuficient, no seran atesos.



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

**1.-FORMACIÓ. (màxim 2 punts):** Es valorarà la realització de cursos de formació ocupacional relacionats amb l'objecte del treball a desenvolupar de la Conselleria d'Ocupació, economia i Hisenda o INEM / SERVEF relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos pel IVAP, organisme oficial u homologats, d'acord amb la següent escala:

Curs de 100 o més hores	1 punt
Curs de 50 a 99 hores	0,5 punts
Curs de 25 a 49 hores	0,25 punts
Curs de 15 a 24 hores	0,10 punts

No es valoraran com a mèrit les titulacions que es presenten com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior que ja hagen estat puntuades al llarg del present procés selectiu.

**2.- VALENCIÀ. (màxim 1 punt).**

Els coneixements en valencià seran valorats conforme als títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, a raó de:

Nivell Mitjà	0.5 punts
Nivell Superior	1 punt

**3.-EXPERIÈNCIA LABORAL (màxim 5 punts).**

Sols es valorarà l'experiència professional en contractació laboral o com a funcionari interí o fix que tinga relació directa amb el treball a desenvolupar; 0'1 per mes complet de serveis en actiu.

**ENTREVISTA, màxim 2 punts**

Posteriorment es citarà als/a les aspirants a una entrevista personal que tindrà una puntuació total de 5 punts. Esta consistirà en una entrevista curricular en la que es valoraran tant les competències tècniques, com les genèriques i transversals al lloc de treball.

La puntuació final estarà constituïda per la suma de les puntuacions de les diferents fases de selecció.

**Setena. CELEBRACIÓ DE LES PROVES**

Tot el procés, admissió i exclusió d'aspirants, composició del Tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci.

A partir de la convocatòria, la inserció en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci de notificacions del procés, tant relatives a actes de tràmit com a actes definitius, inclosos els de resolució de possibles recursos, suposarà la pràctica de la notificació plena, efectiva i definitiva d'eixe acte administratiu a les persones interessades en el procediment a les que s'adreça, ja siguin individuals o col·lectives.

La convocatòria per a algunes o totes les fases dels procés de selecció, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada. El Tribunal procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra. Es podrà plantejar la realització de vàries fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis o proves realitzades per aquells aspirants que no hagen superat les fases/exercicis anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminadori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal. En el cas de coincidir dues fases/proves a realitzar per cada aspirants davant el Tribunal de forma individualitzada, es podrà determinar que ambdues fases/proves es fassen conjuntament.



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

### **Vuitena. PUNTUACIÓ FINAL I FORMACIÓ DE LA BORSA**

La puntuació final vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase de concurs-oposició i de la entrevista. Les puntuacions atorgades es faran públiques al Tauler d'Anuncis del Consorci de la Ribera i en la pàgina web. Finalitzat el procediment selectiu, es farà una llista ordenada de major a menor puntuació dels aspirants que hagen superat les proves, i que servirà com a borsa de treball per cobrir les necessitats del Consorci de la Ribera en aquesta categoria.

Es donarà un termini de 5 dies per a la subsanació de defectes i presentació de reclamacions, i transcorregut el termini i esmenats les errades i resoltes les reclamacions, es publicarà el llistat definitiu.

### **Novena. CARÀCTER DE LA BORSA**

La naturalesa de la borsa es repetitiva, no rotativa. Es a dir, en cas de procedir a la contractació, s'atendrà sempre per ordre de major puntuació als/les aspirants que no estiguen amb un contracte amb vigor en un lloc de treball del CONSORCI ó qualsevol de les entitats determinades en l'apartat primer la borsa, i encara que haguera estat contractat amb anterioritat en la mateixa borsa. No s'admetrà la petició d'un/a aspirant de la borsa que estiga desenvolupant un lloc de treball en les entitats esmentades, la renuncia a continuar en aquest lloc o programa i la sol·licitud de treballar en altre programa de les entitats esmentades

La crida als/a les candidats/es es realitzarà per rigorós orde de puntuació per mitjà de qualsevol sistema de comunicació que conste en la instància de l'aspirant, telefònic, correu electrònic, servint com a acreditació al Consorci de la Ribera perquè transcorreguts dos dies hàbils sense contestació o localització de l'aspirant, continuar amb crides successives d'aspirants.

Les persones integrants de la bossa podran sol·licitar per escrit qualsevol altre sistema de comunicació d'urgència i hauran de comunicar per escrit els canvis en les seues dades de localització.

Rebuda la notificació el/la candidat/a disposarà d'un termini de dos dies hàbils per a contactar amb el Consorci i comunicar la seua disponibilitat per a la presa de possessió del lloc requerit per l'entitat sol·licitant que procedirà al nomenament com funcionari/a interí/na en la forma que estableix per a este acte la Constitució Espanyola.

Les renúncies a les crides hauran de formalitzar-se per escrit i els/les candidats/es romandran en el mateix orde en la bossa quan s'al·leguen i justifiquen els motius següents:

- Estar treballant en el moment de la crida.
- Maternitat, adopció o acollida de menors de 6 anys, i per un termini màxim de 3 anys des de la data del fet causant.
- Risc durant l'embaràs de la dona.
- Incapacitat Temporal de/la l'interessat/da, derivada de malaltia o accident amb part de baixa o informe mèdic.
- Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat.
- Estar en situació de permís per matrimoni.
- Realització per l'/la interessat/da d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.
- Qualsevol altra causa degudament justificada, en especial les relacionades amb la conciliació de la vida laboral, familiar o personal prèvia.

En aquest cas l'aspirant continuarà formant part de la borsa de treball en l'orde de la constitució de la borsa.

Els/les candidats/es passaran a ocupar l'últim lloc de la llista de la bossa en els casos següents:

- Quan efectuat una crida es rebutge injustificadament.



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

- Renunciar a una crida sense presentar la renúncia per escrit.
- Presentar la renúncia per escrit, però sense la justificació necessària.

Es consideraran causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

- La sol·licitud per part de l'/la interessat/da.
- Quan efectuat una segona crida, s'haja renunciat a ambdós sense justificar.
- Quan efectuat una crida s'abstinga de contestar al mateix.
- Haver cessat en el lloc de treball per expedient disciplinari.

Les persones que canvien les dades de contacte hauran de comunicar-ho per escrit al departament de personal, si no ho fan, la segona vegada que s'intente la seua localització i esta no siga possible per cap mitjà passarà a l'últim lloc de la bossa

En allò no previst en esta borsa i sempre que siga compatible s'aplicaran les normes generals de funcionament de les borses de treball aprovades per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

### **Desena. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.**

Les tasques a desenvolupar per la persona que resulte seleccionada, que estarà baix les directrius de la direcció del departament de promoció econòmica del Consorci de la Ribera, són les següents:

**1.Funcions:** Anàlisi de l'entorn, elaboració de les estratègies territorials d'ocupació. Accions per al foment d'autoocupació, creació i gestió d'empreses, assessorament empresarial, foment del emprendedurisme social, treball en equip i qualsevol altres li siguen encomanades pel equip directiu en el marc de les seues funcions generals.

**2.Duració del contracte:** La duració màxima dels contractes serà des de la presa de possessió o signatura del contracte fins el termini del programa ó activitat ó servei a la que estiga destinada la plaça que s'oferte, en els termes previstos legalment.

**3.Tipus de contracte** Funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal (art. 10.1.c de la Llei 7/2007, de 12 d' abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

**4.Jornada de treball:** 37'5 hores setmanals, en horari de matí i vesprada.

**5.Remuneracions:** les corresponents a una plaça del grup A2. Condicionades als programes aprovats subvencionats.

**6.Lloc on es desenvoluparà:** en la seu del Consorci de la Ribera, o en qualsevol de les instal·lacions de les mancomunitats que integren el Consorci o inclús dels ajuntaments mancomunats, així com les seues que per a l'execució del projecte s'establisquen, sense perjudici dels desplaçaments que siguen necessaris per a l'execució del treball.

**7.Període de prova:** S'estableix un període de prova màxim de 2 mesos.

### **Onzena.- PUBLICITAT.**

Les presents bases seran publicades en el Tauler d'Anuncis i en la web del Consorci de la Ribera ([www.consorcidelaribera.com](http://www.consorcidelaribera.com)).

### **Dotzena. INCIDÈNCIES. IMPUGNACIÓ.**



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org/consorci>

El tribunal queda facultat per a resoldre tots els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

La present convocatòria, bases i actes administratius que es deriven d'ella, podran ser impugnades pel interessats en la forma i terminis previstos en la Llei 30/1992, de 28 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.

Alzira, gener de 2020

EL PRESIDENT

**Signat: Oscar Navarro Torres**



## CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>\consorci

### INSTÀNCIA.

D./D<sup>a</sup> ....., DNI ....., amb  
domicili al carrer .....  
número....., localitat ....., Codi postal.....  
província....., telèfon.....  
correu electrònic: .....

SOL·LICITA. : Participar en el procés selectiu: **Borsa de promotors/es d'ocupació territorial.**

DECLARA : Que complisc tots i cadascun dels requisits exigits a les bases de la convocatòria.

#### DOCUMENTACIÓ APORTADA:

A/ Fotocopia del D.N.I

B/ Fotocòpia de la Titulació exigida en la convocatòria

C) Carnet de conduir B1

D) Justificant pagament de les taxes per cadascuna de les borses de treball.

En cas de reducció, bonificació ó exempció, s'adjunten els certificats previstos en la taxa per la prestació de serveis administratius en proves, procediments ó expedients de selecció de personal ( Ordenança Fiscal Reguladora publicada en el BOP nº 35 de data 19/02/2018).

E) Fotocopia del certificat de coneixements de grau elemental de valencià, en el cas de no aportar-lo caldrà realitzar la prova prèvia de coneixements de valencià prevista en les bases de la convocatòria.

Alzira, a ..... de .....de 2020

Signat

**A l'atenció del Sr. President del Consorci de la Ribera**