



ACTA DE LA SESSIÓ DEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSORCI CELEBRADA EN DATA 28 DE GENER DE 2024

En la Sala de Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, a les 13 hores del dia 17 de gener de 2024, es reuneixen, els representants del Consell Executiu del Consorci de la Ribera, que es detallen a continuació:

ASSISTENTS:

MANCOMUNITAT	CÀRREC	NOM I COGNOMS	GRUP POLITIC
RIBERA ALTA	Alcaldessa	FRANCISCA MARIA MOMPALER ORTA	PSPV-PSOE
RIBERA ALTA	Regidor/a	TONI BAREA OLMOS	PSPV-PSOE
RIBERA ALTA	Alcaldessa	ELIA FERRER MENDOZA	PP
RIBERA ALTA	Regidor/a	JOSEP MUR DÍAZ-HELLÍN	COMPROMÍS
RIBERA BAIXA	Regidor/a	MANUELA ROMERO EGEA	PSOE
RIBERA BAIXA	Alcalde	ANTONIO SELLÉS GIMENO	PSOE
RIBERA BAIXA	Regidor	RAFAEL ARAGÓ BIXQUERT	PSOE
RIBERA BAIXA	Alcalde	OSCAR NAVARRO TORRES	EUPV

Així mateix assisteixen el Secretari-Interventor del Consorci, Sr. Jose Jesús Ribes Feliu i el Sr. Tècnic Gerent, Sr. Sergi Machí Felici

Ordre del dia:

1.-APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Donat compte de l'acta de la sessió anterior de data 21 d'octubre de 2020 s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. ASSUMPTE A TRACTAR:

2.1. APROVACIÓ DEL PROJECTE I PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS EN L'ALCUDIA

Antecedents

1. El Consorci de la Ribera aprovà la creació del servei i construcció de centres d'acollida d'animals abandonats i comunicant-la als municipis del seu àmbit. Els municipis interessats van manifestar el corresponent acord d'adhesió.

Posteriorment, per la Mancomunitat de la Safor es mostra també l'interès de participar en aquest projecte supramunicipal, manifestant-se pels municipis interessats dins del seu àmbit l'adhesió al servei.

2. El Consorci de la Ribera, la Mancomunitat de la Ribera Alta, Ribera Baixa i La Safor van signar un conveni junt als ajuntaments de l'Alcúdia i Tavernes (cedents de les parcel·les destinades a situar el centre d'acolliment d'animals) i el municipi de Cullera per a la construcció i gestió del servei esmentat.



3. Prèvia a les tramitacions corresponents es va adjudicar la contractació de serveis per a la redacció del projecte a l'arquitecte Javier Gironès, que ha presentat el projecte per a la construcció del centre d'acolliment de l'Alcúdia, per a la seua licitació pel Consorci de la Ribera per un import d'1.299.999,99 euros, IVA inclòs.

4. Mitjançant acord de la Junta General del Consorci de la Ribera de data 4 de maig de 2023 a efectes de procedir a l'adjudicació de l'execució de les obres dels centres d'acollida, es va acordar aprovar els projectes per a la construcció de dos centres d'acollida a l'Alcúdia i Tavernes de Valldigna al servei del Consorci de la Ribera i municipis adherits al servei.

5. S'ha redactat el plec de condicions econòmiques i administratives de la contractació i els informes que consten en l'expedient.

Previa breu deliberació, el Consell Executiu del Consorci, acordà per unanimitat el següent acord:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació administrativa d'adjudicació de les obres d'execució del projecte per a la construcció del centre d'acollida d'animals abandonats al municipi de l'Alcúdia, per a la seua licitació pel Consorci de la Ribera per un import de 1.299.999,99.-€ de conformitat amb el que es preveu en el projecte d'obres redactat per JAVIER GIRONÉS ARQUITECTO, S.L.P. i pressupost revisat

Segon. Aprovar el plec de característiques tècniques i el plec de condicions administratives que ha de regir la contractació d'aquest servei.

Tercer. Convocar el procediment per a l'adjudicació del contracte, procedint a la seua publicació a la plataforma de contractació de l'Estat.

Quart. Aprovar la despesa que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària corresponent una vegada complerts els tràmits a què aquesta subjecta el finançament total d'aquesta contractació.

2.2. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSORCI PER A L'ANY 2024, PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

2.2.1. PROPOSTA APROVACIO PRESSUPOST, i Quota Ordinària de les Mancomunitats /2024.

Antecedents:

1. S'ha confeccionat el projecte de pressupost del Consorci de la Ribera per a l'any 2024 i que s'estima que el projecte presentat s'ajusta a les possibilitats, expectatives, necessitats i projectes previstos per al correcte funcionament al llarg de l'exercici. El Pressupost del Consorci s'integra i consolida amb el de la Mancomunitat de la Ribera Alta, al ser aquest entitat la que major participació té en aquesta entitat instrumental de la que forma part així mateix la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

2. A l'expedient consta la documentació del projecte el pressupost i de plantilla per a l'exercici 2022, així com també, de conformitat amb la legalitat vigent, la documentació annexa; tot i incloent-hi Memòria de la Presidència i informació sobre l'Estat d'execució del pressupost de l'exercici 2023, i la Liquidació del darrer exercici liquidat, el 2023, així com l'informe de la Intervenció.

Previa breu deliberació, el Consell Executiu del Consorci, acordà per unanimitat el següent acord:



Primer. Aprovar el projecte de Pressupost del Consorci de la Ribera per a l'exercici 2024, així com les Bases d'execució del pressupost

DESPESES

Capítol	Descripció	Import
I	Despeses de personal	1,345,775.81
II	Despeses corrents en béns i serveis	693,255.01
III	Despeses financeres	42,500.00
IV	Transferències corrents	2,800,000.00
VI	Inversions reals	0.00
VII	Transferències de capital	0.00
VIII	Actius financers	0.00
IX	Passius financers	0.00
	Despeses corrents	4,881,530.82
	Despeses de capital	0.00
	TOTAL	4,881,530.82

INGRESSOS

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	Import
I	Impostos directes	0.00
II	Impostos indirectes	0.00
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	271,508.61
IV	Transferències corrents	4,610,022.21
V	Ingressos patrimonials	0.00
VI	Enajenació d'inversions reals	0.00
VII	Transferències de capital	0.00
VIII	Actius financers	0.00
IX	Passius financers	0.00
	INGRESSOS CORRENTS	4,881,530.82
	INGRESSOS DE CAPITAL	0.00
	TOTAL	4,881,530.82

Segon. Donar compte a la Mancomunitat de la Ribera Alta, per a la consolidació del pressupost amb el resultat del Consorci.

Tercer. Aprovar la relació de llocs de treball i exposar al públic els acords adoptats pel termini de 15 dies en el Butlletí Oficial de la Província, entenent-se definitivament aprovats si durant l'esmentat termini no es produirà cap reclamació o al·legació o fora desestimades.

Quart. Facultar a la Presidència per concertar les operacions tresoreria ó préstecs que siguin legalment necessàries per a l'execució dels programes i de la gestió financera del Consorci, donant compte a la comissió executiva ó junta general del consorci

Quint. Autoritzar la Presidència per a tot allò que resulte necessari per a donar compliment, íntegrament, a este acord.



2.2.2. Aprovació RLT i plantilla 2024

Es dona compte del contingut de la proposta;

1. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment amb ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir- es d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que els despeses de personal puguin sobrepassar els límits que s'estableixin amb caràcter general.

2. Consta proposta de la Presidència del Consorci de la Ribera de modificació de Plantilla i RLT per al 2024 planteja les següents modificacions:

- a) Crear, per a cobrir mitjançant promoció interna, una plaça d'administratiu/va, grup de classificació professional C1, a destinar al dep. d'Intervenció.
- b) Introduir un supòsit nou d'increment puntual del CE per a llocs de Coordinador/a cos de categoria C1, amb assumpció de funcions de col·laboració tècnica.
- c) Necessitat d'ajustar la valoració del CE dels llocs de tècnic del Servei d'Assistència Tècnica, per tal de considerar-hi l'assumpció de noves tasques vinculades a la sol·licitud tramitació i justificació de subvencions o projectes finançats per la Unió Europea, especialment el Pla de Transformació i Resiliència i altres administracions, amb la necessitat de fer-ne ús de noves aplicacions informàtiques i l'assignació de noves tasques. L'augment del servei es del 10% de la total retribució (Sou base, Complement Destinació i Complement Específic), inclòs el 2% corresponent a l'augment de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2024,
- d) Es proposa l'ajust del lloc de treball de tècnic de coordinació de l'àrea d'energia: Es tracta de reflectir-hi l'assumpció pel funcionari/a que ocupe este lloc de treball de les tasques i les responsabilitats que esta duent-se a terme pròpies de direcció tecnicoeconòmica dels serveis i projectes de l'àrea d'energia del Consorci de la Ribera, que no estaven previstes en el lloc ni en la seua fitxa com:

- 1. Planificar, organitzar, supervisar y orientar las distintas áreas de trabajo de su unidad.
 - 2. Coordinar los programas, proyectos y planes de actuación de los proyectos y servicios encuadrados bajo su dependencia.
 - 3. La dirección efectiva de los recursos humanos del Área de Energía del Consorci de la Ribera; responsabilizándose de la disciplina, motivación y formación de los recursos humanos asignados al área.
 - 4. Supervisar la gestión económica y administrativa del Área de Energía. Control y aprobación de facturas y pagos.
 - 5. Elaborar el proyecto de presupuesto anual del Área de Energía y sus posibles modificaciones;
 - 6. Elaboración de presupuestos de proyectos y servicios promocionados por el Área de Energía.
 - 7. Coordinación y interlocución con la Presidencia, Gerencia, Secretaría y Intervención.
 - 8. Apoyar a la Gerencia en la dirección, supervisión y coordinación de las competencias adscritas al departamento,
 - 9. Elaborar los informes, memorias y estudios que les sean solicitados por los órganos competentes
 - 10. La gestión de la contratación de obras, servicios, suministros y asistencia técnica del Área de Energía del Consorci de la Ribera;
 - 11. Mantener un contacto permanente con los responsables políticos y técnicos de los 47 ayuntamientos del Consorci de la Ribera, las mancomunidades de municipios y otras entidades;
 - 12. Promover la participación de los agentes sociales y económicos en todas las cuestiones relativas al Área de Energía;
 - 13. Impulsar y desarrollar proyectos, servicios y programas relacionados con los objetivos del Área de Energía.
 - 14. Realizar estudios, informes, memorias, y estadísticas, y presentar sugerencias y propuestas de mejora de la calidad del Área
 - 15. Gestionar los procesos de trabajo de carácter administrativo, económico y contable.
 - 16. Realizar operaciones de caja y manejo de caudales.
 - 17. Controlar los expedientes y procesos.
 - 18. Comisión de Gobierno, Pleno y demas comisiones.
3. S'han demanat informes obrants a l'expedient en relació a la modificació de la RLT de personal i la plantilla per a l'exercici 2024 en relació a les previsions contingudes en la proposta.



FONAMENTS:

1. Les relacions de llocs de treball es configuren com un instrument d'ordenació de les estructures internes de l'Administració, per la qual cosa s'ha de procedir a la incorporació periòdica d'aquelles modificacions que, resulten adients.
2. Per altra banda, les plantilles reflecteixen la relació ordenada i avaluada econòmicament de les places existents en l'entitat local. Hi ha de figurar les places permanents i estables de l'organització. La seua finalitat bàsica és assegurar l'existència de consignació econòmica suficient en el pressupost anual, per atendre les despeses corresponent al personal de l'entitat.
3. La Legislació aplicable és la següent:
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local(LBRL).
 - Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local. (RDLeg. 781/1986)(TRRL)
 - L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004)(TRLRHL). - El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RDL 5/2015)(TREBEP)
 - La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2024 (LGPE/2024).

Previa breu deliberació, el Consell Executiu del Consorci, acordà per unanimitat el següent acord:

Primer: Modificar la plantilla i la relació de lloc de treball (RLT) del Consorci de la Ribera per a l'exercici 2024 segons l'indicat en els següents termes:

Relación de Puestos de Trabajo / 2024

Núm .	Clasificación Programa	Num	Denominación	Grupo de Titulación	Nivel CD (*)	CE 2024	Escala	Subescala	% JORNADA	Observaciones
920	Adm. Gral.	1	Técnico/a - Gerente	A1	—	—	—	Técnica	—	-
920	Adm. Gral.	1	Secretario/a-Interventor	A1	—	—	—	—	—	-
241	Adm. Especial	1	Director/a Prom.	A1	24	(*)(1)(4)	A.E.	Técnica	60%	
920	Adm. Especial. Área Energía	1	Director/a Área de energía	A1	24	(*)(1)(4)	A.E.	Técnica	100%	Vacant
49201	Adm Especial Formació	1	Técnico/a	A2	20		A.E.	Técnica	100%	(***)
4624x	Adm. Especial. Área Energía	1	Enginyer/a	A2	24	(*)(1)(4)	A.E.	Técnica	100%	(***)
4624x	Adm. Especial. Área Energía	2	Enginyer/a	A2	20		A.E.	Técnica	100%	
24109	Adm. Especial Foment	1	AEDL Turisme	A2	20	(*)(1)	A.E.	Técnica	100%	
8	Adm. Especial	2	AEDL	A2	20		A.E	Técnica	100%	(***)
8	Adm. Especial	1	AEDL	A2	20		A.E	Técnica	100%	
920	Adm. Gral	1	Auxiliar Administrativo/	C2	17	(*)	A.G.	Auxiliar	100%	
920	Adm. Gral	2	Administrativo/	C1	18	(*)	A.G.	Administrativa	100%	1. Prom. interna 1: (1)(3).



(***) Período de transición a la plena aplicación de las titulaciones del Pla Bolonia: En el caso de plazas cualificadas como A2, si la persona que ocupa la plaza de nueva creación, tiene reconocida con anterioridad por este Consorci, la condición de empleado/da del nivel de titulación A1; se mantendrá, excepcionalmente y personalmente para dicho empleado/da, ese nivel de titulación con los complementos previstos para A1 en el presupuesto.

Retribuciones de conformidad a la Relación de Puestos de Trabajo (RLT) vigente (incremento del 2% sobre las del 2023 (+0,5% cas que para el 2024 sea del 2.5 % ~ LGPE):

(*) CE tipos (en función de la titulación/categoría del puesto de trabajo):	A1+ (SAT) 901,8 2	A1 679,74	A2+ (SAT) 677,7 4	A2 507,3 4	B 453,2 4	C1 506,0 2	C2 419,1 9	C2 (SAD) 391,8 9
(**) Ajuste del CE para plazas/funciones específicas, singularizadas: Añadir al CE tipo:								
(1) CE per Coordinación (plaza/funcionario con Coordinación de dep.):	335,1 8	335,18	221,0 6	221,0 6	199	199	0	154,4 6
(2) CE por Coordinación con colaboración técnica específica. Además:	50							
(3) CE por Coordinación con colaboración técnica transversal. Además:	200							
(4) CE por Coordinación con dirección de Promoción Económica./Area Energia:	500,06							

PLANTILLA CONSORCI DE LA RIBERA 2024

PERSONAL FUNCIONARI			
DENOMINACIÓ	GRUP	Nombre	NIVELL CD
ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL			
Subescala Tècnica			
Tènic/a Gerent	A1	1	30
Secretari/a-Interventor/a	A1	1	30
Subescala administrativa			
Administratiu/va	C1	2	18
Auxiliar Administratiu/va	C2	1	17
ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL			
Subescala Tècnica			
Classe Tècnica			
Director/a Promoció Econòmica	A1	1	24
Director/a Àrea d'Energia	A1	1	24
Tènic/a Formació	A2	1	20
Tènic/a Energia	A2	1	24
Tènic/a Energia	A2	2	20
Tènic/a Turisme	A2	1	20
AEDL	A2	3	20

SEGON. Publicar el text íntegre de la modificació de la Plp i RLT en el Butlletí Oficial de la Província de València, al Tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci de la Ribera.



3 ASSUMPTE DE LA PRESIDÈNCIA No hi hagueren.

4. PRECS I QUESTIONS No hi hagueren.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. President declarà finalitzada la sessió, essent les 14.05 hores estenc la present i de tot certifique.

EL SECRETARI