



FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

Anunci del Consorci de la Ribera sobre aprovació de les bases generals per als processos d'estabilització i consolidació del Consorci de la Ribera.

Per decret núm. 162 de data 19/07/2022 de la presidència del Consorci, es va acordar l'aprovació de les bases generals per als processos d'estabilització i consolidació del Consorci de la Ribera .

El text íntegre de les bases aprovades es el següent:

BASES GENERALS PER ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ DEL CONSORCI DE LA RIBERA

PRIMERA. OBJECTE. *Estes bases regulen els aspectes generals/comuns dels processos selectius a tramitar pel Consorci de la Ribera específicament, per tal de donar aplicació a les obligacions imposades per la normativa legal dictada amb l'objectiu de disminuir l'ocupació temporal en les APP i pels processos d'estabilització i consolidació d'ocupació temporal hi previstos; en concret, en aplicació de les següents normes legals: l'art. 19.U.6) de la Llei 3/2017 de PGE/2017; l'art. 19.U.9 de la Llei 6/2018 de PGE/2018; l'art. 2 del RDLlei 14/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*

Cada procés concret tindrà unes bases específiques a les quals es desenrotllaran estes bases generals per a la seua adaptació a les circumstàncies i necessitats de la/les plaça/es objecte de cada concreta convocatòria amb concreció de la concreta i específica classificació de la plaça/es (amb indicació d'Escala, Subescala, Classe i Categoria) i de l'específica titulació requerida per a participar en el concret procés selectiu.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE. *Els processos selectius esmentats es regiran, en allò no previst en estes Bases Generals, ni en les bases específiques de cada procés, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant TREBEP); per la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; per la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local; per la Llei 4/2021 de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Reial decret llei 14/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i per la Llei 20 /2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.*

Resultaran d'aplicació, supletòriament, a estes bases generals i a les bases específiques de cada convocatòria, allò disposat a les Bases Generals dels processos de selecció, en propietat, d'este Consorci.

TERCERA . REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Cada convocatòria específica podrà establir requisits específics d'admissió, i que tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1. Tenir més de 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.*
- 2. Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un dels països membres de la Unió Europea o d'un altre país estranger en els termes que estableix l'art. 57 de l'EBEP (o precepte equivalent que, en un futur, poguera regular esta matèria).*
- 3. Aptitud exigible per a la plaça, mitjançant l'aportació de certificat mèdic acreditatiu.*
- 4. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment dels tasques pròpies de les places ofertades. El Consorci es reserva el dret a sotmetre a les persones aspirants proposades pel Tribunal i abans de ser nomenades com a personal empleat públic, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.*





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

5. No estar subjecte a causes d'incompatibilitat o incapacitat per a ser empleat de les AAPP.

6. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol dels AAPP, ni trobar-se'n inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

7. Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en cada convocatòria o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de les sol·licituds.

8. Tindre coneixements de valencià, del nivell requerit específicament per a cadascuna de les convocatòries. El nivell es definirà per referència als nivells assenyalats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV).

9. Haver satisfet l'import de la taxa per la participació en el procés de selecció.

En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que l'aspirant entén que és equivalent, s'haurà aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes en un altre Estat membre de la Unió Europea, s'aportarà el reconeixement oficial del títol per l'òrgan que tinga atribuïda legalment la competència.

Cada convocatòria específica podrà establir requisits específics d'admissió, i que tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

Els requisits exigits s'hauran de tindre el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds que en cada cas s'establisca i mantenir-es durant el desenvolupament del procés i fins al nomenament o contractació, si escau.

QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS.

Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre i quan resulte acreditada la seua capacitat per a atendre les funcions de la plaça. Qui concórrega al procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda, haurà de presentar una certificació de l'administració competent, que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal establirà per a les persones aspirants amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització dels proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria, a l'efecte que el Tribunal pugua valorar la procedència, o no, de l'admissió del que sol·liciten. S'adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut. En tot cas, abans de la incorporació a la plaça, haurà de presentar una certificació de compatibilitat funcional expedida pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats.

CINQUENA. PUBLICITAT I VIGÈNCIA DELS BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES.

1. Estes bases generals seran publicades en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci, així com també en el BOP, amb la qual cosa entraran en vigor. També seran objecte de publicació les possibles modificacions. Estaran vigents mentre no és modifiquen o és deixen sense efecte per resolució expressa. Romandran exposades en la pàgina web del Consorci mentre estiguen en vigor.

2. Les bases específiques de cada convocatòria seran publicades en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci, així com també en el BOP, amb la qual cosa entraran en vigor. Romandran exposades en la pàgina web del Consorci mentre es perllongue el procés selectiu.

SISENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals des de la seua publicació en el BOP.





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

L'anunci de cada convocatòria indicarà de forma expressa, la data concreta en la que finalitza el període de presentació de sol·licituds. El període finalitzarà a les 14 h del dia indicat.

Les sol·licituds, en els quals els persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna dels condicions exigides referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància, és dirigit a la Presidència i és presentaren en el registre general del Consorci en qualsevol dels formes admeses per la normativa de Procediment Administratiu Comú, tot utilitzant preferentment la presentació telemàtica.

En cas d'optar per presentació en el registre general s'haurà de presentar al C/ Taronger, 116, d'Alzira, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores. Cas de presentar la sol·licitud en dependències alienes a les del Consorci, s'haurà d'enviar obligatòriament, abans de que finalitze el termini de presentació dels instàncies, fax al número 962414172 o correu electrònic a info@consorcidelaribera.com, amb còpia de la instància en què conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, a l'atenció del departament de Personal.

Juntament amb la instància es presentarà almenys els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- b) Declaració jurada de reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, aquesta declaració estarà inclosa en el model d'instància que es pose a la disposició dels interessats en la pàgina web del Consorci de la Ribera. Alternativament, les bases específiques podran determinar que els/les aspirants acrediten prèviament, junt a la sol·licitud, que reuneixen tots o part dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu.
- c) En el seu cas, Certificat de Coneixements del Valencià, segons el nivell requerit en els requisits de cada convocatòria, expedit per la JQCV o certificat equivalent. Cas de no aportar-se cap d'estos certificats, el/l'aspirant haurà de sotmetre's a una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements del valencià de nivell equivalent al requerit per a la convocatòria.
- d) Documents que acrediten els mèrits per a la fase de concurs.
*La documentació s'haurà d'aportar degudament compulsada. Únicament es valoraran els mèrits reunits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.
Per al procés selectiu que inclou únicament una Fase de concurs, així com per al procés selectiu que inclou Fase d'oposició i Fase de concurs, la documentació relativa als mèrits al·legats a eixe efecte s'haurà d'aportar juntament a la presentació de la sol·licitud. No es valorarà la documentació aportada en posterioritat.*
- e) En el seu cas, certificat acreditatiu de la diversitat funcional al·legada per l'aspirant per a la seua consideració en el procés selectiu. A més, hauran de formular, de forma expressa, petició en la qual s'especifique el tipus d'adaptació sol·licitat.
- f) Justificant d'ingrés de la taxa per la participació en el procés d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en procediments i proves de selecció de personal tramitats pel Consorci de la Ribera.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari, amb indicació com a concepte del procediment o borsa indicat en les bases específiques de la convocatòria.

L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència domèstica i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València núm. 35, de 19/02/2018). La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió de l'aspirant.

L'import i la forma de pagament dels drets d'examen de les proves selectives serà fixat en les bases específiques de les convocatòries i només podrà ser retornat quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. No procedirà la devolució quan el subjecte passiu no siga admès a formar part en les proves de selecció per mancar dels requisits, ni quan el subjecte passiu desistisca de participar en el procés.

Si algun dels documents a presentar o a al·legar per a la fase de concurs no s'hagueren aportat per trobar-se en poder d'esta entitat local, haurà de fer-se constar això, expressament, en la





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

sol·licitud. En cas contrari eixos documents no seran considerats en el procés, ni valorats en la fase de concurs.

SETENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels/per les aspirants i la documentació aportada. Així mateix, i si escau de ser possible, es fixarà en la mateixa resolució la composició del Tribunal i el lloc, data i hora d'inici dels exercicis i ordre d'intervenció dels aspirants. Es publicarà un extracte en la pàgina web www.consorcidelaribera.com, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes pels aspirants exclosos.

2. Si no es presenta reclamació alguna, la resolució s'entendrà elevada a definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, es dictarà Resolució definitiva, que es farà pública en els termes assenyalats en l'apartat anterior, procedint els recursos legalment establerts.

3. Els aspirants que, havent concorregut pel torn de promoció interna o pel contingent de discapacitat, no complisquen algun dels requisits exigits per a l'accés a aquestes places de reserva, seran inclosos, d'ofici, en la relació definitiva d'aspirants admesos pel torn lliure, sempre que l'Administració tinga coneixement de tal circumstància amb anterioritat al Decret que aprobe les citades relacions definitives d'aspirants admesos i exclosos i, a més, hagen declarat en la seua sol·licitud que compleixen tots els requisits necessaris per a açò.

HUITENA. TRIBUNALS DE SELECCIÓ.

1. La composició del Tribunal es determinarà per la Presidència. S'intentarà ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït per 5 persones, amb veu i vot. Un president/a i quatre vocals. Titulars i suplents.

Comptarà amb un secretari/a, que podrà ser un dels vocals.

2. Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés, tot prioritzant-se l'àrea de coneixement propi de les places a seleccionar.

3. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la legislació sobre Règim Jurídic del Sector Públic.

4. El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua adreça i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

NOVENA. SISTEMA DE SELECCIÓ. CRITERIS COMUNS.

9.0. Criteris Comuns.

Els processos selectius garantiran, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat; amb consideració de la normativa dictada específicament en relació a la convocatòria de processos d'estabilització i consolidació d'ocupació temporal, amb l'objectiu de disminuir l'ocupació temporal en les AAPP.

9.1. Fases des processos selectius:

Els processos selectius comptaran/inclouran una FASE PRÈVIA, d'acreditació de coneixements de valencià i el PROCÉS SELECTIU pròpiament dit, el qual comptarà/inclourà:





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

a) Processos d'estabilització d'ocupació temporal, convocats a l'empara de l'article 2 de Llei 20/2021: comptaran amb una Fase d'oposició i una altra Fase de Concurs.

b) Processos d'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, convocats a l'empara de la Disposició Addicional 6a de Llei 20/2021: comptaran únicament amb una Fase de Concurs.

9.2. PROVA PRÈVIA Valencià. Obligatòria i eliminatòria. Puntuació: Apte/No apte

Els aspirants han de comptar amb coneixements del valencià, al nivell indicat en cada convocatòria en funció de les exigències que en esta matèria resulten de les funcions a desenrotllar per la plaça/lloc de treball a cobrir. El nivell es concretarà per referència als nivells de coneixements de valencià utilitzats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV).

En atenció a l'objecte d'estos processos: l'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal; el nivell d'exigència a aplicar en cada convocatòria serà el corresponent ordinàriament a la plaça/ces objecte de la convocatòria, disminuït en un nivell, amb mínim en el nivell A2 (Oral) de coneixements de valencià de la JQCV.

Els/les aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià corresponent al nivell exigít en cada convocatòria. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

9.3. PROCÉS SELECTIU dels Processos d'estabilització d'ocupació temporal (base 9.1. a))

Inclourà un a Fase d'oposició i un a Fase de Concurs.

A. FASE D'OPOSICIÓ Obligatòria. Puntuació: fins a 60 punt.

El contingut de les proves a superar en la fase d'oposició guardarà relació amb els procediments, les tasques i les funcions habituals dels llocs de treball objecte de cada convocatòria, tot incloent-hi un exercici el qual inclourà dues proves:

- Una prova teòrica: Consistirà en exposar i desenrotllar per escrit, una de les dues qüestions de caràcter general plantejades pel Tribunal relacionades amb el temes del temari annex. En esta prova s'apreciarà fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

- Una prova pràctica: Consistirà en desenrotllar per escrit, un dels dos casos pràctics plantejats pel Tribunal directament relacionat amb els procediments, tasques i funcions ordinaris i habituals de la plaça objecte de la convocatòria. Es podrà determinar que es confeccione a ma o amb un ordinador, que facilitaria el Tribunal, amb el Lliure Office instal·lat.

El Tribunal determinarà el temps, conjuntament o separatament, de cada prova i el de l'exercici. Les dues proves es puntuaran independentment. Cadascuna d'elles de 0 a 30 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la suma de la puntuació obtinguda en les dos proves, per a superar la Fase d'oposició.

El temari contindrà un mínim de 25 temes. Els primers 10 temes del temari seran els que figuren a l'Annex I a estes bases generals. La resta de temes del temari estaran directament i específicament relacionats amb les funcions i els coneixement propis i específics de la/les plaça/ces objecte de cada convocatòria específica.

B. FASE DE CONCURS. Obligatòria i no eliminatòria. Puntuació: fins a 40 punts.

B.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació: fins a 35 punts.





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SECELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

B.1.1. Experiència professional genèrica. Màxim 30 punts. Es valoraran, genèricament, els serveis previs que s'acrediten amb certificat de serveis prestats, que haurà d'incloure descripció plaça/lloc/funcions desenvolupades i, a més, obligatòriament, amb informe de vida laboral:

a) En l'Administració Pública, com a funcionari públic o personal laboral temporal, a raó de:

- 0,50 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis públics en la pròpia entitat, en el Consorci de la Ribera, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria.

- 0,08 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis públics en altres administracions públiques locals, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria. O de serveis públics en la pròpia entitat, en el Consorci de la Ribera, en places/llocs de treball no corresponents a la plaça/places objecte de la convocatòria però que requereixen de la mateixa titulació professional.

- 0,04 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis públics en altres administracions públiques no locals, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria. O de serveis públics en altres administracions locals, desenrotllant altres places diferents de les objecte de la convocatòria però que requereixen de la mateixa titulació professional exigida en la convocatòria específica.

b) En l'exercici privat de les funcions pròpies de la/les plaça/ces objecte de la convocatòria:

- 0,04 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) desenvolupant llocs de treball que requereixen de la mateixa titulació professional exigida en la convocatòria específica o exercint, privadament, la professió corresponent a dita titulació.

B.1.2. Experiència professional específica. Màxim 5 punts.

Les bases específiques contemplaran, a més, el mèrit «Experiència professional específica», circumscrit i referit específicament a tasques singulars de la plaça/ces; amb una puntuació de fins a 5 punts, a adjudicar en funció del nombre de casos/procediments/intervencions/..., de dites tasques específiques i singulars, en els quals haja treballat/participat l'aspirant.

B.2. SUPERACIÓ DE PROVES. Puntuació: fins a 1 punts.

Es valorarà fins un màxim de 1 punts, haver superat proves/exercicis en processos selectius de la mateixa categoria professional en el propi Consorci de la Ribera; a raó de 1 punts per cada prova/exercici superat. No computaran les proves/exercicis no eliminatòris.

B.3. ALTRES MÈRITS. Puntuació: fins a 4 punts.

B.3.1. Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques iguals o superiors a la requerida, que esten directament relacionades amb les funcions de la/les plaça/es a cobrir en la convocatòria, sempre que no siguin el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,25 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

En cada convocatòria específica es relacionaran les titulacions que es consideraran en este apartat.

A estos efectes, no es consideraran titulacions universitàries superiors a la de Grau. Màsters i/o altres titulacions universitàries superiors a la de Grau es consideraran, en l'apartat Cursos.

B.3.2. Cursos. Màxim 2 punt.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 300 o més hores: 1,5 punts.
- b) Cursos de 150 o més hores: 1,00 punts.
- c) Cursos de 75 o més hores: 0'60 punts.
- d) Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
- e) Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
- f) Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 h.

B.3.3. Coneixements de valencià superiors als exigits. Màxim 1 punt.

Es valoraran els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,5 punts pel grau B1 (elemental).
- 0,6 punts pel grau B2 (elemental).
- 0'75 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1 punt pel grau C2 (superior).

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

B.2.4. Coneixement d'altres idiomes comunitaris: Màxim 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

	Nivell B1	Nivell B2	Nivell C1	Nivell C2
Anglès	0,65	0,75	0,85	1
Francès	0,30	0,45	0,60	0,75
Altres	0,20	0,30	0,40	0,50

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

9.4. PROCÉS SELECTIU dels Processos d'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració (base 9.1. b))

Inclourà, únicament, una Fase de concurs.

FASE DE CONCURS. Obligatòria i no eliminatòria. Puntuació: fins a 100 punts.





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació: fins a 60 punts. Es valoraran els serveis previs que s'acrediten amb certificat de serveis prestats, que haurà d'incloure descripció de la plaça/lloc/funcions desenvolupades i, a més, obligatòriament, amb informe de vida laboral:

a) En l'Administració Pública, com a funcionari públic o personal laboral temporal, a raó de:

- 0,50 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis públics en la pròpia entitat, en el Consorci de la Ribera, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria.

- 0,08 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis públics en altres administracions públiques locals, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria. O de serveis públics en la pròpia entitat, en el Consorci de la Ribera, en places/llocs de treball no corresponents a la plaça/places objecte de la convocatòria però que requereixen de la mateixa titulació professional.

- 0,04 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) de serveis públics en altres administracions públiques no locals, en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria. O de serveis públics en altres administracions locals, desenrotllant altres places diferents de les objecte de la convocatòria però que requereixen de la mateixa titulació professional exigida en la convocatòria específica.

b) En l'exercici privat de les funcions pròpies de la/les plaça/ces objecte de la convocatòria:

- 0,04 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) desenvolupant llocs de treball que requereixen de la mateixa titulació professional exigida en la convocatòria específica o exercint, privadament, la professió corresponent a dita titulació.

B. ALTRES MÈRITS. Puntuació: fins a 40 punts.

B.1. Mèrits acadèmics. Màxim 4 punts.

Es valorarà fins un màxim d'1 punt, la possessió de titulacions acadèmiques directament relacionades amb les funcions de la/les plaça/es a cobrir en la convocatòria, sempre que no siguin el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 1 punt per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

A estos efectes, tan sols es considerarà la titulació universitària de Grau. Màsters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, en l'apartat Cursos.

B.3.2. Cursos. Màxim 4 punts.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb la plaça/ces o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 300 o més hores: 2 punts.
- b) Cursos de 150 o més hores: 1,5 punts.
- c) Cursos de 75 o més hores: 0,75 punts.
- d) Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.
- e) Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts.
- f) Cursos de 15 o més hores: 0,15 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 h.





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

B.3. Coneixements de valencià superiors als exigits. Màxim 6 punts.

Es valoraran els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; d'acord amb l'escala següent:

- 3 punt pel grau B1 (elemental).
- 4 punts pel grau B2 (elemental).
- 5 punts pel grau C1 (mitjà).
- 6 punt pel grau C2 (superior).

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

B.4. Coneixement d'altres idiomes comunitaris: Màxim 6 punts.

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

	Nivell B1	Nivell B2	Nivell C1	Nivell C2
Anglès	1	2	3	4
Francès	0,50	0,75	1'5	2
Altres	0,25	0,38	0,75	1

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

B.5. Mèrits singulars: màxim 20 punts.

Es valorarà els següents mèrits específics:

- a) Per haver participat en publicacions directament relacionades amb les tasques pròpies de la plaça/ces: 1 punt per cada publicació, amb un màxim de 4 punts.
- b) Per haver participat en la confecció i redacció de projectes europeus(*) subvencionats, directament, per la Unió Europea: 2 punts per cada projecte, amb un màxim de 4 punts.
- c) Per haver participat en la gestió, execució i/o justificació material de projectes europeus (*) subvencionats directament per la Unió Europea: 1 punt per cada projecte, amb un màxim de 2 punts.
- d) Per haver participat en la gestió, execució i/o justificació material de projectes subvencionats, directament, pel Govern Estatal/Ministeri: 1 punt per cada projecte, amb un màxim de 2 punts.
- e) Per impartició de cursos sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies de la plaça/ces: 2 punts per cada curs, amb un màxim de 4 punts.
- f) Per impartició de conferències sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies de la plaça/ces: 1 punt per cada conferència, amb un màxim de 2 punts.
- g) Per haver exercit de tutor acadèmic d'alumnes d'estudis professionals, oficialment reconeguts, relacionats amb les tasques pròpies de la plaça/ces: 1 punt per cada tutoria, amb un màxim de 2 punts.





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

Els mèrits d'este apartat s'acreditaran:

- El mèrit a) amb presentació d'exemplar de la publicació on figure la participació de l'aspirant.
- Els mèrits b) i c) amb certificació expedida per l'Administració Pública participant del projecte europeu (*) en la condició de Líder o Partner del mateix, davant la UE. El certificat haurà d'especificar el nom del projecte i la convocatòria europea a l'empara de la qual ha resultat subvencionat.
- Els mèrits d) amb certificació expedida per l'Administració Pública impulsora del projecte. El certificat haurà d'especificar el nom del projecte i la convocatòria estatal/ministerial a l'empara de la qual ha resultat subvencionat.
- Els mèrits e) i f) amb certificació expedida per l'Administració Pública impulsora/organitzadora del curs o conferència.
- El mèrit g) amb certificació expedida per l'entitat impartidora dels estudis oficials.

(*) Als efectes previstos dels mèrits b) i c) es considera "projecte europeu", qualsevol iniciativa liderada per una entitat europea, pública o privada, destinada a resoldre un problema o aprofitar una oportunitat amb un enfocament internacional y amb la participació d'altres socis o partners, financada en el marc d'un programa o convocatòria de subvencions de la UE (FVMP).

9.5. Puntuació Total del procés selectiu. Relació d'aspirants seleccionats.

a) En els processos selectius de l'apartat 9.1.a) d'estes bases, la Puntuació Total de cada aspirant estarà constituïda per la suma de la puntuació per ell obtinguda en cadascuna de les dues fases del procés, la Fase d'oposició i la Fase de concurs.

b) En els processos selectius de l'apartat 9.1.b) d'estes bases, la Puntuació Total de cada aspirant estarà constituïda per la puntuació obtinguda en la única fase del procés, la Fase de concurs.

El Tribunal, a la vista de la Puntuació Total dels aspirants participants en el procés, formularà proposta de resolució a la Presidència. El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades. Per a ser seleccionat, proposat i, posteriorment, nomenat, el/els aspirant/a hauran d'haver obtingut, com a mínim, una Puntuació Total que siga , com a mínim, el 40 % de la Puntuació Total Màxima possible. Cas que cap dels aspirants hi arribe, el procés selectiu es declararà desert.

9.4. Publicació i comunicació del resultat del procés selectiu.

Al final de l'exercici de la fase d'oposició, el secretari del Tribunal publicarà al Tauler d'anuncis i pàgina web www.consorcidelaribera.com del Consorci una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de dos (2) dies hàbils per a al·legacions. Igualment actuarà respecte de la fase de concurs.

Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final únicament amb aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

DEZENA. NORMES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Amb posterioritat a la convocatòria, tot el procés, admissió i exclusió d'aspirants, composició del Tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'Edictes i en la pàgina web del Consorci. A partir de la convocatòria, la inserció en eixos mitjans de notificacions del procés, tant relatives a actes de tràmit com a actes definitius, inclosos els de resolució de possibles





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22

NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

recursos, suposarà la pràctica de la notificació plena, efectiva i definitiva d'eixe acte administratiu a les persones interessades en el procediment a les que s'adreça, ja siguin individuals o col·lectives. En l'expedient es farà constar diligència de la pràctica de la notificació per este mitjà firmada per funcionari públic, amb indicació del període d'exposició de la notificació.

2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de, al menys tres, dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. La Secretaria estendrà acta de totes les sessions, tant de preparació, realització i correcció dels exercicis, com de la baremació de mèrits i de les incidències i decisions que adopte en els assumptes de la seua competència.

3. El Tribunal queda autoritzat per a esclarir els dubtes que es plantegen, resoldre les reclamacions que presenten els aspirants, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

Contra les resolucions i actes del Tribunal i també contra els seus actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims; els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Presidència. Esta, per a resoldre, podrà sol·licitar informe del Tribunal que, cas d'haver-se dissolt, s'haurà de tornar a constituir per a l'emissió del mateix.

4. Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar durant el procés de selecció no interrompen la tramitació del procediment. Una vegada publicat cadascun dels diferents anuncis del procés en estos mitjans, els interessats podran, durant els 3 dies hàbils següents, examinar la documentació/proves i/o formular les reclamacions que estimen adients, les quals seran resoltes en el termini de temps més curt possible. La comunicació de la resolució adoptada en relació a les reclamacions presentades es ficarà en coneixement de l'aspirant, tot continuant seguidament amb el següent tràmit del procés. L'aspirant haurà de prevenir la possibilitat de que la resolució de la reclamació afecte a la seua obligació de personar-se, o no, a la següent sessió del procés.

5. Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret si no es personen en el lloc de celebració o si ho fan una vegada iniciades les proves, encara que estiga motivat per causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscapte el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

6. La convocatòria per a algunes o totes les fases dels procés de selecció, de les diferents borses, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada. El Tribunal procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra.

Es podrà plantejar la realització de varies fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis o proves realitzades per aquells aspirants que no hagen superat les fases/exercicis anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminatori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal.

En el cas de coincidir dues fases/proves a realitzar per cada aspirants davant el Tribunal de forma individualitzada, es podrà determinar que ambdues fases/proves es fassen conjuntament.

7. El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat, així com de bolígraf.

8. En les fases/proves consistents en desenrotllament d'un tema, pregunta o qüestió plantejada pel tribunal, es podrà determinar que l'exercici siga llegit per l'aspirant en sessió pública. En els cas de ser més d'un tema, pregunta o qüestió, l'avaluació podrà ser en conjunt o





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

separadament. El Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que considere adients. La no presentació de l'aspirant a la lectura suposarà renúncia a continuar participant en el procés.

9. El Tribunal de conformitat al resultat de les diferents fases/proves del procés de selecció formularà proposta de resolució la qual elevarà al Consorci per a que resolga definitivament al respecte. En el cas que la pràctica de les fases/proves pendents del procés de selecció foren irrellevants per al resultat final del mateix, el Tribunal podrà acordar no practicar-les i passar, directament, a formular proposta de resolució.

ONZENA. INTEGRACIÓ EN BORSA DE TREBALL TEMPORAL

Els participants en els processos selectius de l'apartat 9.1.a) d'estes bases, que havent obtingut un puntuació superior a 15 punts en cadascuna de les dues proves de la Fase d'Oposició, s'integraran en una borsa de treball temporal del Consorci de la Ribera per a atendre les necessitats de nomenaments interins/temporals de la categoria professional corresponent a la plaça/es objecte de la convocatòria, ordenats en funció de la puntuació total en el procés obtinguda per cada aspirant. Cas d'existir i estar en vigor en el propi Consorci borsa de treball temporal d'eixa categoria professional, s'integraran hi a partir del darrer integrant de la borsa anterior en vigor.

En cas de necessitat, per resolució motivada de la Presidència, es podrà ampliar el nombre d'integrants de la borsa amb els aspirants que n'hagen superat, al menys, una de les proves de la fase d'oposició per a nomenaments o contractació amb una durada no superior a tres mesos.

Al respecte, serà d'aplicació la normativa reguladora del funcionament de les bores de treball temporal, la qual estarà a disposició dels integrants de la borsa en la web de l'entitat.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. La Presidència requerirà dels aspirants seleccionats la presentació de de la documentació que estime oportuna en les dependències del Consorci, en el termini de tres dies, a excepció de la documentació acreditativa del mèrits de la fase de concurs, que deurà de presentar-se junt amb la instància d'acord amb el previst en la base sisena.

2. Aquells que tinguen la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depengen que acredite la seua condició i totes les circumstàncies que consten en la seua fulla de serveis.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major i quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o suposats de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant, en aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En el supòsit que un aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, la Presidència podrà nomenar al següent aspirant que haja superat totes les proves, amb major puntuació.

TRETZENA. NOMENAMENT.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i sent aquesta conforme la Presidència efectuarà nomenament de l'aspirant seleccionat, que haurà de prendre possessió en el termini màxim d'un mes.

CATORZENA. INFORMACIÓ. El personal funcionari i/o laboral interí que ocupi places que siguin objecte d'alguna de les convocatòries regulades per aquestes bases, serà informat





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

d'aquesta circumstància, fent-li constar que pot participar a la convocatòria i que l'adjudicació final de les places comportarà la finalització de la prestació dels seus serveis en règim d'interinitat, excepte en el cas que el procés quedi desert.

QUINZENA. NEGOCIACIÓ. Aquests criteris han estat objecte de negociació col·lectiva segons allò establert al RD Legislatiu 5/2015, 30 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic-TREBEP i la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat .

SETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD en endavant), el responsable del tractament de les dades de caràcter personal en aquest procés és l'Entitat local Consorci de la Ribera, amb domicili a: carrer Taronger, 116, CP 46600 Alzira.

La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb aquest procés de selecció de personal per part del personal del Servei de Recursos Humans. La legitimitació per fer aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Les dades personals dels aspirants i de les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció podran ser publicades pel Consorci de la Ribera en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques de la intervenció de les quals pogués ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei .

El Consorci de Ribera podrà exercir la potestat de verificació d'identitat com a titular de les dades, recollida en disposició addicional vuitena de la LOPDGDD, per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, en qualsevol moment del procés, i sempre abans del nomenament o contracte, i això sens perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Entitat local pugui adreçar als aspirants en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat.

El personal del Servei de Personal, els membres del tribunal de selecció i, si escau, el personal especialitzat que hi doni suport, tindrà el deure de secret respecte de la informació de dades personals a què tinguin accés en la gestió del procediment .

DEZETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

1. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22

- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació de la expressa del mateix.

2. En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds pels aspirants, el Consorci podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de l'acord corresponent, que serà degudament publicat.

DIHUITENA. RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES.

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues classes de bases, prevaldrà el que dispose en les específiques.

DENOVENA. PUBLICACIÓ.

1. Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i romandran exposades, de forma permanent, en la pàgina web del Consorci. Regiran mentre el Consorci no les modifique o derogue.

2. En tot el que les bases específiques no establisquen el contrari, les presents bases generals, regiran les convocatòries de les proves selectives. A eixe efecte, serà suficient amb la referència a estes bases generals i al nombre i data de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província de València.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el Consorci podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria, per Resolució que serà publicada als mateixos mitjans oficials que la convocatòria.

ANNEX I. TEMARI. Temes generals

Tema 1. L'Administració Pública. L'acte administratiu. El procediment. El silenci administratiu.

Tema 2. Municipi. Organització i funcionament municipal. Administració pública municipal. Legislació d'àmbit local. Les mancomunitats i els consorcis. El Consorci de la Ribera.

Tema 3. Bens i domini públic local. Els funcionaris públics municipals. Serveis públics municipals.

Tema 4. Pressupost de les entitats locals. Contractació en el Sector Públic.

Tema 5. Formes d'actuació municipal. Drets dels ciutadans. Les comunicacions Administració-Ciudadà. Presentació i registre de documents.

Tema 6. El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 7. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat/da públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 8. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 9. Els serveis públics locals.

Tema 10 Els contractes de les administracions públiques. Els contractes en les entitats locals.

El que es publica per a general coneixement i als efectes oportuns.

Alzira, a la data de la signatura electrònica. El Secretari, J. Jesús Ribes Feliu





FIRMAT PER

El Secretari de Consorci DE LA Ribera
JESUS RIBES FELIU
25/07/22



NIF: P4600062F

Secretaria-Intervencio

Expedient 1054435T



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
25/07/22



CONSORCI DE LA RIBERA

Codi Segur de Verificació: KFAA XDQL XLJM 7AQW 42YT

Anunci bases generals processos de consolidació - SEFYCU 3408952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://consorcidelaribera.sede.dival.es/>

Pàg. 15 de 15