



CONSORCI DE LA RIBERA

46600 ALZIRA – València  
Tel 96 241 41 42

## DECRET DE LA PRESIDÈNCIA

**ASSUMPTE:** Relació de Mesures d'aplicació per al personal de l'entitat i per a la prestació de serveis públics del Consorci de la Ribera a partir de l'1 de juny de 2020

ÒSCAR NAVARRO TORRES, President del Consorci de la Ribera, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat em confereix en eixa condició, i atenent les següents consideracions:

1. La nostra societat es troba ja fa un temps davant d'una situació extraordinària generada per la necessitat de lluitar contra la pandèmia del COVID-19 i per la declaració de l'Estat d'Alarma aprovat pel RD 463/2020.
2. En el seu moment, amb data 16 de març de 2020, el Consorci va aprovar una Relació de Mesures per a l'aplicació de l'Estat d'Alarma (RD 463/2020 i resta de normativa aprovada en relació a la lluita contra la pandèmia del COVID19) per al personal i per a la prestació de serveis públics del Consorci.
3. El Govern va presentar el dia 28 d'abril de 2020 el PLA PER A la TRANSICIÓ CAP A UNA NOVA NORMALITAT que té com a objectiu planificar el procés que s'ha vingut a cridar de desescalada de les dràstiques mesures de confinament de la població i hibernació de l'activitat productiva, adoptades des de la declaració de l'estat d'alarma, produïda el passat 14 de març de 2020, mitjançant Reial decret 463/2020, i prorrogada seqüencialment fins avui, amb successives mesures de distensió, concordes a la intensitat de la crisi sanitària produïda pel coronavirus COVID-19.
4. Estes mesures de desescalada es plantejen com una transició a la nova normalitat, amb la finalitat que es pugui combinar la reducció del contagi i, per tant, la màxima seguretat sanitària en matèria de prevenció de riscos laborals, junt amb la recuperació econòmica.

Aquestes mesures obliguen, com no podria ser d'una altra manera, a este Consorci que es veu en l'obligació d'ajustar, dins de les possibilitats admeses pel RD 463/2020 i resta de norma relativa a la lluita contra la pandèmia del COVID-19 i sense excedir-les, la Relació de Mesures d'aplicació de l'Estat d'Alarma per al personal i per a la prestació de serveis públics que va acordar.

5. Igualment, des de la Generalitat s'ha dictat la Resolució de 8 de maig de 2020, de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre les directrius per a organitzar els serveis socials d'atenció primària amb motiu de les fases de desconfinament de l'estat d'alarma provocat per la pandèmia de Covid19,

6. Es tracta d'ajustar les condicions de treball del personal d'esta entitat i les de prestació del serveis del Consorci a esta normativa, tot donant preferència al teletreball sempre que això siga possible en condicions de normalitat, tot revisant/ajustant els serveis mínims inicialment aprovats i tot determinant les condicions en les que s'ha de treballar.





CONSORCI DE LA RIBERA

46600 ALZIRA – València  
Tel 96 241 41 42

Correspon resoldre a la Presidència.

I per tot això **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar en el marc de la situació extraordinària en la que es troba la nostra societat de lluita contra la pandèmia del COVID-19 i de la normativa aprovada a eixe respecte un ajust en la «Relació de Mesures d'aplicació de l'Estat d'Alarma per al personal de l'entitat i per a la prestació de serveis públics del Consorci». Dita relació queda fixada en la forma que seguidament es transcriu, tot entrant en vigor des del proper dilluns dia 1 de juny de 2020.

**RELACIÓ DE MESURES D'APLICACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA  
PER AL PERSONAL I SERVEIS PÚBLICS DEL CONSORCI  
aplicable des de l'1/VI/2020**

**1.** Els empleats/des que no tenen la possibilitat de realitzar la seua tasca amb teletreball, ja siga per la naturalesa de les funcions que tenen encomanades o per la manca d'equipament informàtic que els ho permeta, HAN de treballar presencialment.

**2.** Els empleats/des que tenen la possibilitat de teletreballar, per què la naturalesa de les funcions que tenen encomanades i la disponibilitat d'equipament informàtic els ho permet:

- PODEN teletreballar fins al 60 % de la jornada setmanal (tres dies a la setmana), llevat de que l'atenció dels serveis mínims presencials assignats al seu departament/servei no ho permeta.
- HAN de treballar presencialment, al menys, dos dies a la setmana (es poden incrementar).
- Si l'atenció dels serveis mínims presencials assignats al departament/servei requereix una major presència física en el lloc de treball, s'haurà d'atendre eixa necessitat.
- En tot cas, la suma del teletreball i del treball presencial de cada empleat/da ha de completar les hores de la jornada setmanal.

**3.** Els empleats/des del Consorci que present els seus serveis en els ajuntaments, s'adequaran a les disposicions que establixquen els mateixos en relació a les mesures de reincorporació del personal i de les condicions de treball.

**4. SERVEIS MÍNIMS PRESENCIALS:**

A continuació, es declaren els serveis mínims presencials essencials, en previsió de la conciliació familiar del personal i les normes de desescalada d'aplicació abans referides.

S'estima als efectes de poder conciliar en les obligacions familiars del personal, les següents mesures:

- Assistència presencial de 2 dies a la setmana, deixant els 3 dies restant per al teletreball.
- Durant la jornada de teletreball, cada treballador/a podrà adaptar l'horari de treball a les seues necessitats familiars, fins completar la jornada laboral de 7,5 hores diàries.
- L'horari de la jornada que es realitza de vesprada, es realitzarà mitjançant teletreball, i podrà realitzar-se qualsevol dia de la setmana.



**Decreto N° 67 de 22/05/2020 - CONSORCI DE LA RIBERA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://consorcidelaribera.sedipualba.es/csv/> Código seguro de verificación: PE7NTW-LJ4V3XPP

Hash SHA256:  
F5vuy1TI/fKA8azQodd  
uw4Tsqh/xsn5MpAs9  
Rej2aok=



CONSORCI DE LA RIBERA

46600 ALZIRA – València  
Tel 96 241 41 42

Els/Les caps de servei, secció o responsables, adequaran el treball, horaris i els torns a les necessitats i disponibilitats, podent dictar les instruccions corresponents.

Resulta imprescindible que tots els empleats i empleades comuniquen als/a les seus/seues superiors si són un grup de risc, i deuran aportar certificació mèdica al respecte al departament de personal.

#### 4.1. GERENCIA

Gerent: SERGI MACHÍ FELICI

2 dies a la setmana de treball presencial.

#### 4.2. SECRETARIA INTERVENCIO

SECRETARI: JESUS RIBES FELIU

1 dia a la setmana treball presencial jornada habitual.

- Personal administratiu:

2 dies a la setmana de treball presencial.

**-OFICINA D'ATENCIÓ GENERAL** (consultes telefòniques, i registre d'entrada / eixida – ORVE urgent):

2 dies a la setmana treball presencial

El personal del departament alternarà la seua presència al llarg de la setmana

#### 4.3. AREA D'ENERGIA

- Personal Tècnic: PLACID MADRAMANY 2 dies a la setmana de treball presencial en el Centre Polivalent.

Personal tècnic al servei de programes : 2 dies a la setmana de treball presencial en el Centre Polivalent

- Oficina verda :1 dia treball presencial en el Centre Polivalent i la resta segons acord amb l'ajuntament on presten el serveis

#### 4.4 AREA DE PROMOCIÓ ECONÓMICA

- Personal Tècnic : GEMA MARCH

Personal del programa LA RIBERA IMPULSA

2 dies a la setmana de treball presencial

- Servei ADL: Segons acord amb l'ajuntament on presten el serveis

#### 4.5. AREA D'EDUCACIO AMBIENTAL

- Personal Tècnic : PILAR PEREZ

2 dies a la setmana de treball presencial.

#### 4.6. AREA DE TURISME

-Personal Tècnic : GRACIELA OLIVERT





CONSORCI DE LA RIBERA

46600 ALZIRA – València  
Tel 96 241 41 42

2 dies a la setmana de treball presencial.  
-Altres personal tècnic:  
2 dies a la setmana de treball presencial.

Atenció al públic ( Tourist info-Algemesi): 5 dies a la setmana d'atenció presencial.

### 5. Horari de treball

- Cada empleat/da ha de completar la jornada de treball setmanal ordinària, ja siga amb treball presencial o amb teletreball segons les instruccions donades.
- L'horari de treball presencial és l'habitual.
- L'horari de treball en teletreball es podrà adaptar per cada empleat/da a les seues necessitats de conciliació familiar, acomplint en tot cas amb el nombre setmanal d'hores i assegurant la coordinació amb la resta del personal.

### 6. Atenció al públic

OBRIR, al servei al públic/als usuaris, tots els serveis/instal·lacions/activitats. En particular els directament destinats als ciutadans: -TOURIST INFO i la resta d'oficines d'atenció als ciutadans.

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica. Per al cas d'atenció presencial serà necessària la cita prèvia. Hauran d'adoptar-se les mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos per a la salut: aforament limitat, separació, ....

CONTACTE amb els serveis del Consorci de la Ribera: Això no obstant, es recorda al tots els veïns la possibilitat d'accedir a la Seu Electrònica (<http://www.consorci.org>). A més, n'hi ha la possibilitat de fer-ne ús de l'adreça de correu electrònic de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consorci de la Ribera ([info@consorcidelaribera.org](mailto:info@consorcidelaribera.org)). I finalment, en el cas de situacions de dubte o d'emergència, també existeix la possibilitat de contactar telefònicament: 96 241 41 42 (General) 96 242 46 41 (àrea energia) 96 256 72 02 ( àrea turisme)

Presentació de factures Mitjançant correu electrònic s'enviaran les dades de contacte, si fera falta. Totes les factures que es demanen als proveïdors ( encara que no siga obligatori) han de entrar pel FACE, així els codis de FACE per a donar-los als proveïdors son els següents:

Oficina Comptable: LA0005323  
Òrgan Gestor: LA0005323  
Unitat tramitadora LA0005323





**CONSORCI DE LA RIBERA**

**46600 ALZIRA – València**  
**Tel 96 241 41 42**

### **7. Mesures higiene.**

El Consorci facilitarà als/a les empleats/des tots aquells materials relatius al manteniment de la higiene laboral: màscares, gels de mans, guants, equips de protecció, separadors, .... que puguen resultar de necessitat per al desenvolupament de les seues funcions amb l'adequada garantia/protecció sanitària.

Tots/totes els/les empleats/des tenen l'obligació de respectar les instruccions del Ministeri de Sanitat en matèria de prevenció del contagi (distància mínima (2 metres), i en particular les següents:

- Llavar-se les mans sovint amb aigua i sabó, especialment a l'inici i a la fi d'activitats en instal·lacions que són utilitzades massivament o d'ús compartit.
- Fer ús de gel hidroalcohòlic.
- En general evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
- En cas de tossir i/o esternudar, tapar-se amb un mocador de paper i tirar-lo després del seu ús. A falta de mocador de paper, utilitzar la part interna del colze per a no contaminar les mans.
- Evitar el contacte físic en les salutacions (encaixades, bes, etc.).
- Portar màscara en les àrees comunes i quan no puga respectar-se la distància mínima de 2 metres.

La màscara serà necessària quan s'atén al públic o amb proximitat amb altres empleats/des del Consorci.

### **8. Reassignació de tasques**

Es reitera la possibilitat de que als/a les empleats/des se'ls encomanen/assignen tasques diferents de les que desenrotllen habitualment, per tal de facilitar la bona marxa dels serveis públics del Consorci en les especials circumstàncies de l'Estat d'Alarma.

### **9. Grups vulnerables.**

Els empleats/des que han al·legat anteriorment la condició d'integrant d'algun grup vulnerable i pretenguen no reincorporar-se al treball presencial en les actuals circumstàncies haurà de sol·licitar-ho amb aportació de justificant mèdic individualitzat de la concurrència del motiu al·legat. Cada cas es valorarà, individualment, pel Cap de servei. Estaran exceptuats de reincorporar-se per:

- diabetis,
- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió,
- malaltia pulmonar crònica,
- immunodeficiència,
- càncer en fase de tractament actiu,
- dones embarassades,
- majors de 60 anys.





CONSORCI DE LA RIBERA

46600 ALZIRA – València  
Tel 96 241 41 42

**10. Règim aplicable al personal que preste serveis ( ADL, OFICINA VERDA, ADSCRITS A ALGUN AJUNTAMENT CONCRET )**

A este personal li serà d'aplicació les mesures específiques acordades pel respectiu/s ajuntament/s al/s que estiga adscrit.

**11. Donar publicitat al present mitjançant la web del Consorci de la Ribera.**

**Segon.** Traslladar esta resolució a tots els empleats i empleades de l'entitat.

Ho mana i signa el Sr. President a la data de la signatura electrònica.

EL PRESIDENT

Davant meu  
EL SECRETARI

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



**Decreto N° 67 de 22/05/2020 - CONSORCI DE LA RIBERA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://consorcidelaribera.sedipualba.es/csv/> Código seguro de verificación: PE7NTW-LJ4V3XPP

Hash SHA256:  
F5vuy1TI/fKA8azQodd  
uw4Tsqh/xsn5MpAs9  
Rej2aok=