



CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org/consorci>

BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC EN MÀRQUETING I COMUNICACIÓ DIGITAL DEL CONSORCI DE LA RIBERA.

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal tècnic en màrqueting i comunicació digital del Consorci de la Ribera, integrat per les Mancomunitats de la Ribera Alta i de la Ribera Baixa, mitjançant concurs-oposició lliure, amb entrevista.

Esta borsa podrà ser utilitzada pel Consorci, el PATER, la Mancomunitat de la Ribera Alta i Mancomunitat de la Ribera Baixa i, s'escau, qualsevol dels municipis de les mancomunitats que formen part del Consorci. Per tant si una persona d'esta borsa es troba prestant servicis per a alguna de les entitats esmentades no podrà ser cridada per a exercir altres funcions en una altra entitat o organisme dels citats, sent necessari en este cas cridar a la següent de la llista per ordre de col·locació.

El personal tindrà la classificació professional corresponent al subgrup de titulació A1, com a funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, a l'empar de l' article 10.1.c. del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, comptats a partir de la constitució, podent prorrogar-se únicament pel termini necessari fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu, el dit termini no podrà ser superior a sis mesos.

Segona: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les aspirants als llocs de treball enunciats hauran de reunir els següents requisits:

- A) Tenir complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- B) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre de la Comunitat Europea o d'aquells Estats als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- C) Titulació: grau universitari o llicenciatura universitària.
- D) Experiència professional acreditable de mínim 2 anys en assessorament a empresa en digitalització empresarial i/o Marketing digital o Formació postgrau o master en Marketing digital o digitalització empresarial.
- E) Carnet de conduir B1.
- F) No patir malaltia o defecte que l'impedisca realitzar la tasca.

Les persones amb alguna discapacitat hauran d'acreditar per mitjà dels certificats expedits per l'autoritat competent la compatibilitat per a l'exercici de les tasques. De sol·licitar-ho,

s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans perquè les persones amb discapacitat puguin realitzar les proves selectives en igualtat de condicions, sense perjudi, òbviament, de les incompatibilitats de les discapacitats amb l'exercici de les tasques o funcions corresponents al lloc de treball. A tals efectes, les interessades hauran d'acreditar tant la seua condició de discapacitat, així com la seua capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del posat al que aspiren, per mitjà de certificació expedida per l'Organisme amb competència en la matèria.

G) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració, no estar inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o lloc de treball públic.

H) Haver abonat la taxa corresponent de les proves selectives : 35 euros.

Les persones aspirants tindran dret a la corresponent reducció, bonificació ó exempció de les taxes segons allò disposat en l'Ordenança Fiscal Reguladora publicada en el BOP nº 35 de data 19/02/2018, (pàgina 77).

Estos requisits per a ser admès o admesa a les proves deuran reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió.

Tercera: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per a prendre part en les proves selectives es dirigiran a la Sr. President del CONSORCI DE LA RIBERA. Es facilitarà model d'instància. La sol·licitud es presentarà en les oficines del Consorci de la Ribera, Registre General, en C/ Tarongers, 116 ,d'Alzira o en la Mancomunitat de la Ribera Baixa, en Av. José Mahiques, s/n, de Sueca, en horari de 9 h a 14 h. També podran presentar-se de la forma que determina l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas, s'haurà d'enviar obligatòriament al correu electrònic: registre@manra.org , còpia de la sol·licitud en que conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, abans que finalitze el termini de presentació de les instàncies.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el B.O.P.

Les aspirants manifestaran a la seua instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i acompanyaran els següents documents:

- A) Fotocòpia compulsada del D. N. I.
- B) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida com a requisit.
- C) Fotocòpia compulsada Carnet de conduir B1.
- D) Justificant de pagaments de les taxes per cadascuna de les convocatòries

La documentació per a l'avaluació de mèrits en la fase de Concurs es presentarà sols en el cas d'haver superat la fase 1ª OPOSICIÓ: Currículum, en què s'acrediten els mèrits al·legats, mitjançant fotocòpies compulsades de les certificacions i dades que s'aporten. Els contractes de treball no es valoraran si no van acompanyants de la corresponent vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.



CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org/consorci>

Quarta. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CELEBRACIÓ DE LES PROVES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en la web del Consorci: www.consorcidelaribera.com, apartat oferta d'ocupació i en el tauler d'anuncis de l'entitat la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació en este últim cas de la causa que l'origina i concedint un termini de dos dies hàbils perquè es puguen presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Conclòs el termini anterior, es publicarà la relació definitiva, amb la convocatòria i composició del Tribunal i personal d'assessorament, perquè, en el lloc, data i hora que s'indicarà, es presenten les persones admeses per a ser sotmeses a les proves selectives, davant del Tribunal Qualificador. En el cas que no n'hi hagueren excloses, la relació personal admés tindrà caràcter definitiu i junt amb ella es publicarà la convocatòria i composició del Tribunal.

Tot el procés, publicació de les bases, tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci. Les notificacions de les resolucions del procediment als/les aspirants, tant les de tràmit, com les definitives, s'entendran realitzades amb la inserció en estos mitjans.

Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar durant el procés de selecció no interrompran la tramitació del procediment. Una vegada publicat cadascun dels diferents anuncis del procés en estos mitjans, els/les interessats/des podran, durant els 2 dies hàbils següents, examinar la documentació/proves i/o formular les reclamacions que estimen adients, les quals seran resoltes pel tribunal en la següent sessió que este celebre. La comunicació de la resolució adoptada en relació a les reclamacions presentades es ficarà en coneixement de les persones aspirants, tot continuant seguidament amb el següent tràmit del procés.

Cinquena. TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador de les proves selectives estarà constituït per 5 persones, funcionaries de carrera, una de les quals actuarà com a president/a i un altra com a secretari/a del Tribunal.

Totes les persones membres tindran veu i vot. La composició del Tribunal deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus/seues membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus/es membres o suplents, i quedarà integrat pels suplents respectius, que simultàniament amb els/les titulars s'hauran de designar.

El tribunal podrà comptar amb assessors/es per a les diferents proves de la fase prèvia. També amb personal col·laborador per al control de la bona marxa de les proves, cas que el nombre de persones aspirants ho requereixca.

En tot moment haurà de respectar els principis i normes d'imparcialitat, d'objectivitat, de transparència i, especialment, d'abstenció en els casos de concórrer interessos particulars; propis dels processos de selecció. S'hauran d'adoptar les mesures que resulten necessàries perquè el contingut de les proves i/o de les preguntes de la fase d'oposició siga secret. Les persones integrants del Tribunal són directament i personalment responsables del respecte d'estes normes elementals. Una vegada començades les proves es procurarà evitar que n'hi hagen variacions en els/les integrants del Tribunal, especialment una vegada realitzada alguna prova no avaluable amb fórmules matemàtiques. En cas d'absència temporal del president/a i/o del secretari/a, assoliran la Presidència i/o la Secretaria del Tribunal, el/la vocal present de major edat i el/la de menor edat, respectivament.

Sisena. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà de CONCURS-OPOSICIÓ amb entrevista.

Es considera que han superat el procés selectiu aquells/es candidats/tes que, sumada la puntuació de totes les proves que formen part del procés selectiu i la fase concurs hagen obtés un mínim de 8 punts.

I. FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la resolució d'una prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de dues hores, d'un o més supòsits pràctics que tindrà relació amb les funcions de personal tècnic en màrqueting i comunicació digital del Consorci de la Ribera i versarà respecte el contingut establert en l'apartat 9 (característiques. Funcions del lloc de treball) d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de llegir l'exercici davant el tribunal.

Es valorarà el contingut, la claredat i forma d'exposició.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles aspirants que no obtinguen una puntuació mínima de 5 punts.

II. FASE DE CONCURS

Consistirà en l'avaluació de mèrits presentats de conformitat amb les bases de la convocatòria. Els mèrits al·legats però no justificats documentalment en la sol·licitud, o justificats de manera insuficient, no seran atesos.

1. FORMACIÓ. (màxim 2 punts):

1.1. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA 0,5 punts

1.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA:

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb l'objecte del treball a desenvolupar de la Conselleria d'Ocupació, economia i Hisenda o INEM / SERVEF relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos pel IVAP, organisme oficial u homologats, d'acord amb la següent escala:



CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org/consorci>

Curs de 100 o més hores	1 punt
Curs de 50 a 99 hores	0,5 punts
Curs de 25 a 49 hores	0,25 punts
Curs de 15 a 24 hores	0,10 punts

No es valoraran com a mèrit les titulacions que es presenten com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior que ja hagen estat puntuades al llarg del present procés selectiu.

2. VALENCIÀ. (màxim 1 punt).

Els coneixements en valencià seran valorats conforme als títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, a raó de:

Nivell Elemental	0.25 punts
Nivell Mitjà	0.5 punts
Nivell Superior	1 punt

3. EXPERIÈNCIA LABORAL (màxim 2 punts).

Sols es valorarà l'experiència professional en contractació laboral ó com a funcionari/a interí/na ó fix/a que tinga relació directa amb el treball a desenvolupar; 0'1 per mes complet de serveis en actiu, haurà d'acreditar-se mitjançant el contracte i vida laboral o certificació per l'orgue competent en el que figure el temps treballat i el lloc. Si es tracta d'experiència en empreses privades, es puntuarà 0,05 punts per mes complet de serveis en actiu, i s'aportarà el contracte i la vida laboral.

En la valoració d'este apartat no es tindrà en compte el període computat en l'apartat dels requisits per a la provisió del lloc de treball.

III. ENTREVISTA

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauló d'Anuncis del CONSORCI i el la web de l'entitat, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits.

Es citarà als/les aspirants a una entrevista curricular en la que es valoraran tant les competències tècniques, com les genèriques i transversals al lloc de treball, que tindrà una puntuació total de 2 punts.

Setena. PUNTUACIÓ FINAL I FORMACIÓ DE LA BORSA

La puntuació final vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase de concurs (valoració de mèrits) i entrevista.

Les puntuacions atorgades es faran públiques al Tauló d'Anuncis del CONSORCI i el la web de l'entitat.

Finalitzat el procediment selectiu, es farà una llista ordenada de major a menor puntuació

dels/les aspirants que hagen superat les proves i que servirà per a cobrir les necessitats del perfil de tècnic/a en màrqueting i comunicació digital que es puga requerir pel CONSORCI, en els termes de la base primera.

Huitena. CARÀCTER DE LA BORSA

La naturalesa de la borsa es repetitiva, no rotativa. Es a dir, en cas de procedir a la contractació, s'atendrà sempre per ordre de major puntuació als/les aspirants que no estiguen amb un contracte amb vigor en un lloc de treball del CONSORCI ó qualsevol de les entitats determinades en l'apartat primer la borsa, i encara que haguera estat contractat amb anterioritat en la mateixa borsa. No s'admetrà la petició d'un/a aspirant de la borsa que estiga desenvolupant un lloc de treball en les entitats esmentades, la renúncia a continuar en aquest lloc o programa i la sol·licitud de treballar en altre programa de les entitats esmentades

La crida als/a les candidats/es es realitzarà per rigorós orde de puntuació per mitjà de qualsevol sistema de comunicació que conste en la instància de l'aspirant, telefònic, correu electrònic, servint com a acreditació a l'Ajuntament perquè transcorreguts dos dies hàbils sense contestació o localització de l'aspirant, continuar amb crides successives d'aspirants.

Les persones integrants de la bossa podran sol·licitar per escrit qualsevol altre sistema de comunicació d'urgència i hauran de comunicar per escrit els canvis en les seues dades de localització.

Rebuda la notificació el/la candidat/a disposarà d'un termini de dos dies hàbils per a contactar amb el Consorci i comunicar la seua disponibilitat per a la presa de possessió del lloc requerit per l'entitat sol·licitant que procedirà al nomenament com funcionari/a interí/na en la forma que estableix per a este acte la Constitució Espanyola.

Les renúncies a les crides hauran de formalitzar-se per escrit i els/les candidats/es romandran en el mateix orde en la bossa quan s'al·leguen i justifiquen els motius següents:

- Estar treballant en el moment de la crida.
- Maternitat, adopció o acollida de menors de 6 anys, i per un termini màxim de 3 anys des de la data del fet causant.
- Risc durant l'embaràs de la dona.
- Incapacitat Temporal de/la l'interessat/da, derivada de malaltia o accident amb part de baixa o informe mèdic.
- Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat.
- Estar en situació de permís per matrimoni.
- Realització per l'/la interessat/da d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.
- Qualsevol altra causa degudament justificada, en especial les relacionades amb la conciliació de la vida laboral, familiar o personal prèvia.

En aquest cas l'aspirant continuarà formant part de la borsa de treball en l'orde de la constitució de la borsa.

Els/les candidats/es passaran a ocupar l'últim lloc de la llista de la bossa en els casos següents:

- Quan efectuat una crida es rebutge injustificadament.
- Renunciar a una crida sense presentar la renúncia per escrit.



CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org/consorci>

- Presentar la renúncia per escrit, però sense la justificació necessària.

Es consideraran causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

- La sol·licitud per part de l'/la interessat/da.
- Quan efectuat una segona crida, s'haja renunciat a ambdós sense justificar.
- Quan efectuat una crida s'abstinga de contestar al mateix.
- Haver cessat en el lloc de treball per expedient disciplinari.

Les persones que canvien les dades de contacte hauran de comunicar-ho per escrit al departament de personal, si no ho fan, la segona vegada que s'intente la seua localització i esta no siga possible per cap mitjà passarà a l'últim lloc de la bossa

En allò no previst en esta borsa i sempre que siga compatible s'aplicaran les normes generals de funcionament de les borses de treball aprovades per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Novena. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Les tasques a desenvolupar per les persones de la borsa que s'incorporen a un lloc de treball, que estarà baix les directrius del departament de promoció econòmica del Consorci són les següents:

1. Funcions:

Sensibilització i foment de l'ús de ferramentes innovadores i tecnològiques per a les empreses i des empleats de la comarca.

Capacitació i formació a empreses en digitalització empresarial i Marketing digital

Elaboració de diagnòstic empresarial en innovació, tecnologia i digitalització.

Assessorament per a la implementació en l'empresa de digitalització empresarial i Marketing digital.

Assessorament i seguiment de plans de Màrqueting i Comunicació

Desenvolupament i implementació de Màrqueting Online (xarxes socials, mailings, generació de demanda)

Accions de Màrqueting Promocional i Trademarketing

2. Duració del nomenament: La duració màxima dels contractes serà des de la presa de possessió o signatura del contracte fins el termini del programa ó activitat ó servei a la que estiga destinada al lloc de treball que s'ofert.

3. Període de prova: S'estableix un període de prova màxim de 2 mesos.

4. Tipus de nomenament: Funcionari/a interí/na per programes, d'acord amb l' article 10.1.c. del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5. Jornada de treball màxima: 37'5 hores setmanals, en horari de matí i vesprada.

6. Remuneracions: Les corresponents a una plaça del grup A1 d'acord amb les previsions aprovades pel Consorci com a funcionari/a interí/na per programes, i dins del marc pressupostari del respectiu programa.

7. Lloc on es desenvolupe: en la seu del Consorci o en qualsevol de les instal·lacions de les mancomunitats que integren el consorci o incluiu dels ajuntaments mancomunats, així com les seus que per a l'execució del projecte s'establisquen, sense perjudici dels desplaçaments que siguen necessaris per a l'execució del treball.

La convocatòria es regirà en tot allò no previst en estes bases per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Desena. PUBLICITAT.

Les presents bases seran publicades en el Tauló d'Anuncis i en la web del CONSORCI, www.consorcidelaribera.com. Es remetrán també a tots els municipis de les mancomunitats consorciades. S'inserirà anunci de la convocatòria en el B.O.P, i en el tauler d'anuncis de les Mancomunitats de la Ribera Alta i Ribera Baixa.

Onzena. INCIDÈNCIES. IMPUGNACIÓ

El tribunal queda facultat per a resoldre tots els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

La present convocatòria, bases i actes administratius que es deriven de la mateixa, podran ser impugnades per les persones interessades en la forma i terminis previstos en la normativa vigent aplicable.

Alzira, 31 de gener de 2019

EL PRESIDENT

Signat: Óscar Navarro Torres



CONSORCI DE LA RIBERA

CIF: P-4600062F

Seu : C\ taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 Fax 962414172

Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org/consorci>

INSTÀNCIA.

D./D^a, DNI, amb
domicili al carrer
número....., localitat , Codi postal.....
província....., telèfon.....

correu electrònic:

SOL·LICITA. : Participar en el procés selectiu per

Que complisc tots i cadascun dels requisits exigits a les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

A/ Fotocopia compulsada del D.N.I

B/ Fotocòpia compulsada de la Titulació exigida en la convocatòria.

C/Justificant de experiència laboral o formació postgrau o màster

C) Carnet de conduir B1.

D) Justificant pagament de les taxes de la borsa de treball

En cas de reducció, bonificació ó exempció, s'adjunten els certificats previstos en la taxa per la prestació de serveis administratius en proves, procediments ó expedients de selecció de personal (Ordenança Fiscal Reguladora publicada en el BOP nº 35 de data 19/02/2018) :

- Certificat del SERVEF acreditatiu de sol·licitant d'ocupació i antiguitat.
- Certificat del SERVEF acreditatiu de no haver rebutjat oferta d'ocupació adequada ni negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.
- Altres certificats _____

Alzira, a dede 2019

Signat

A l'atenció del Sr. President del Consorci de la Ribera

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquestes bases foren aprovades per resolució de la Presidència del Consorci de data 31/01/2019.

El Secretari del Consorci